

## PROCESO DE MATRICULA 2018-2019

Estimados Padres de Familia, les damos un Caluroso Saludo de Bienvenida al nuevo año escolar.

Este año las matrículas se llevarán cabo los días **miércoles 4, jueves 5 y viernes 6 de julio de 7:00 am a 1:00 pm.** en el Salón Múltiple del Colegio.

El proceso está conformado por varios pasos, los invitamos a hacerlos en su totalidad.

### PASO I: ACTUALIZACIÓN DE DATOS

El Proceso de Actualización de Datos del alumno y padres o acudientes, se realiza a través de la plataforma **Phidias**, ingresando al siguiente enlace: <https://canaverales.phidias.co/> En caso de no recordar el "usuario y contraseña" Ver Tutorial: <https://www.canaverales.edu.co/wp-content/uploads/2018/06/Tutorial-Matricula-Virtual-2018-2019.pdf>

Al finalizar la actualización, el sistema le permitirá imprimir los siguiente formatos, por favor entréguelos firmados en las fechas mencionadas. (En el Colegio no se podrá realizar impresión de estos documentos.)

1. **Contrato**
2. **Pagaré (Autenticado)** La notaría de Yumbo estará presente, servicio opcional. Se debe pagar por autenticación y domicilio: una firma \$19.500, dos firmas \$23.800.
3. **Folio de Matrícula**
4. **Ficha Médica**

### Documentos Adicionales – Lista de Chequeo

Adicionalmente, el sistema le permitirá cargar los siguientes documentos escaneados en versión digital, si lo desea también podrá hacer entrega física de éstos el día de las matrículas: El chequeo de los documentos se hará directamente en una base de datos, que permitirá evidenciar en cualquier momento el estado real de su matrícula.

1. **Copia Cédulas de Ciudadanía** del Padre y Madre o Acudiente, si se requiere.
2. **Copia Documento de Identidad del alumno:** Registro Civil - 4 a 8 años, Tarjeta de Identidad - 8 a 17 años, Contraseña o Cédula -18 años
3. **Examen Médico General** (para todos los alumnos nuevos y antiguos)
4. **Examen de Audiometría:** (Sólo para alumnos nuevos y antiguos de Preescolar y Primaria)
5. **Examen de Agudeza visual:** (Sólo para alumnos nuevos y antiguos de Preescolar, Primaria y de 6 a 9°)
6. **Certificación EPS o Carné Medicina Prepagada:** (Si no cuenta con ningún servicio de atención médica deberá adquirir un seguro de accidentes escolares)
7. **Certificados de estudio de la Institución educativa anterior** (Sólo para alumnos nuevos)
8. **Certificado de Buena Conducta** de la Institución educativa anterior, (Sólo para alumnos nuevos de Primaria y Bachillerato)
9. **Certificado del retiro del SIMAT** de la Institución educativa anterior (Sólo para alumnos nuevos)

## **10. Copia del carné de vacunas:** (Sólo para alumnos nuevos de Preescolar, Primaria)

**Nota: Para Estudiantes y Familias Extranjeras:** sin excepción, los estudiantes y padres extranjeros debe presentar para el proceso de Admisiones y matrículas, el pasaporte vigente y la visa con vigencia para permanecer en Colombia, al menos el año escolar completo para el cual aspira ingresar.

### **PASO 2: MATRICULA FINANCIERA**

**El pago de los costos educativos de matrícula puede efectuarlo según su elección:**

**Pago en Efectivo,** únicamente en la red de bancos del Grupo Aval, haciendo entrega de su talonario.

**Pago con Tarjetas Débito o Crédito** en la Tesorería del Colegio, recuerde que no se reciben pagos en efectivo.

**Pago Referenciado PSE,** a través del sitio web del Colegio y con el código del estudiante.

Una vez realizado el pago por cualquier medio debe solicitar recibo oficial de constancia en la Tesorería del Colegio para validar su pago y realizar la Matrícula Académica.

### **PASO 3: MATRÍCULA ACADÉMICA:**

Los días 4, 5 y 6 de julio de 7:00 am – 1:00 pm., podrá hacer entrega de los formatos generados a través de la plataforma del Colegio, debidamente diligenciados. En el momento de asentar la matrícula académica, los padres deben contar con la totalidad de los documentos, de lo contrario no se brindará atención.

### **LISTA DOCUMENTOS MATRÍCULA:**

1. **Paz y salvo del año anterior** (2017-2018)
2. **Recibo de pago de la matrícula,** expedido en la Tesorería del Colegio.

Para los alumnos antiguos: El formato debe tener el visto bueno de todas las dependencias.

Para los alumnos nuevos: Paz y salvo de la Institución educativa de procedencia, máximo 1 mes de expedición.

3. **Contrato:** impreso por ambas caras, diligenciado y firmado.
4. **Pagaré** (Autenticado): impreso por ambas caras diligenciado, firmado y autenticado.
5. **Ficha Médica**
6. **Folio de Matrícula**

Una vez realice la Matrícula Académica, se considera oficialmente vinculado el estudiante a la Institución, por tanto puede pasar a los siguientes pasos. **Transporte Escolar, Asofamilia:** para compra de útiles y uniformes y **Cafetería.**

### **FECHAS DE INGRESO PARA EL AÑO ESCOLAR 2018-2019:**

**Agosto 22:** Alumnos de Preescolar, Primaria y de 6° a 8°:

**Agosto 16:** Alumnos de 9°, 10° y 11°

Sólo pueden ingresar a los salones de clase los alumnos que cuenta con la **MATRÍCULA COMPLETA** con base en los pasos anteriormente explicados. **Nota Especial:** Para los estudiantes con promoción pendiente de definir hasta las actividades de superación del mes de agosto de 2018, deben ser matriculados sólo financieramente y su matrícula académica se registrará una vez se defina su promoción.

Si en alguna etapa de admisiones y matrícula, presenta alguna inquietud o desea que la información sea más amplia, no dude en acercarse a las oficinas respectivas y con quienes corresponde. O presente su solicitud vía telefónica al PBX 6582818 donde le direccionarán con la persona indicada.

Tenemos la certeza que contaremos con todo su apoyo. El cumplimiento en la entrega de todos los documentos requeridos nos apoyará en la sostenibilidad y mejoramiento continuo de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

**MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA:** Matrícula Financiera y Académica realizada desde el 9 de julio de 2018, exceptuando la semana comprendida entre el 16 y 20 de julio por receso administrativo. Se aplica el 5% adicional sobre el rubro “matrícula” del talonario de pagos. Horario de atención de 7:00 am- a 12:30 pm., en las oficinas de Tesorería y Secretaría Académica.

La matrícula extemporánea sólo se puede pagar en la Tesorería del Colegio con tarjeta débito o crédito y presentando el talonario de pagos previamente entregado a cada familia. En la tesorería del colegio no se reciben pagos en efectivo.