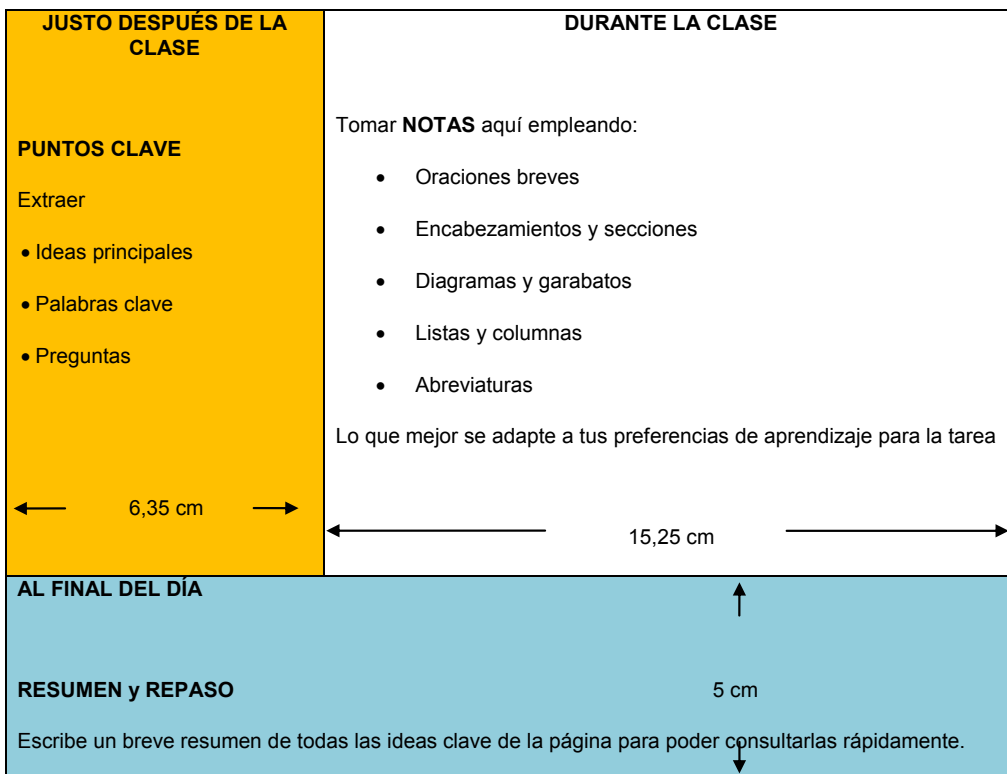


Creación de plantillas de toma de notas

Una forma de ayudar a mejorar la capacidad de los alumnos para tomar notas es proporcionarles varias plantillas que puedan utilizar. Una de dichas plantillas se conoce como el “sistema Cornell de toma de notas”, que consiste en dividir la página en tres secciones.

- Dos columnas: una que ocupe 1/3 del ancho de la página y la otra que ocupe los 2/3 restantes. La columna más ancha está en la parte derecha de la página.
- Un cuadro en la parte inferior de la página para repasar y resumir información.



En el siguiente enlace encontrará información (en inglés) para crear una plantilla que permita usar el sistema Cornell de toma de notas: <http://www.timeatlas.com/> (siga la ruta: **Home > 5 Minute Tips > General > Word Templates and Cornell Note Taking** [#97]).

En <http://lsc.cornell.edu/> (en el menú de la izquierda > **Study skills resources and videos > The Key to Good Notes y The Cornell Notetaking System**) se proporciona (en inglés) una buena explicación del método con algunas adaptaciones.

Asimismo, se pueden encontrar algunas notas de muestra (en inglés) en <http://ace.fsu.edu/> siga la ruta: **Study tools and tips > Note making > Cornell Note Making System**).

Este método, como muchos otros, implica que el alumno plantee preguntas sobre las notas que toma y que después reflexione sobre dichas notas y las condense en puntos clave. La etapa final consiste en repasar las notas y hacer un breve resumen de lo que se ha aprendido.

La clave de todas las plantillas y técnicas de toma de notas es que los alumnos encuentren métodos y sistemas que les sean de utilidad, y que adapten las plantillas a sus necesidades.