



CORPORACIÓN
LOSCAÑAVERALES

INFORME DE GESTIÓN

2021

 **CAÑAVERALES**
INTERNATIONAL SCHOOL





TABLA DE CONTENIDO

01 ¿Quiénes somos?

- 01 Misión
- 01 Visión

02 Junta Directiva y Comités

- 03 Informe de la Junta Directiva
- 07 Durante el 2021, se realizaron las siguientes actividades

15 Informe de la Dirección General

- 18 Formación académica y pedagógica

25 Informe de Gestión del Programa del Diploma

- 29 Formación humana
- 39 Deportes
- 42 Admisiones y Mercadeo

46 Área Administrativa y Financiera

- 46 Gestión de Calidad
- 47 Oficina de Salud
- 48 Sistemas de soporte técnico
- 50 Compras
- 51 Planta física e infraestructura
- 52 Desarrollo etapa I Plan Maestro

53 Área Financiera

- 53 Presupuesto
- 55 Tesorería
- 56 Contabilidad, Nómina y Seguridad Social
- 57 Resultados Financieros año 2021
- 60 Gestión Humana

64 Informe Financiero

- 65 Dictamen del revisor fiscal
- 68 Informe del revisor fiscal

73 Certificación de Estados Financieros

- 74 Estado de la situación financiera
- 75 Estado de actividades
- 76 Estado de cambios en el activo neto
- 77 Estado de flujos de efectivo

78 Notas a los Estados Financieros

- 79 Constitución y operaciones
- 80 Principales políticas y prácticas contables
- 87 Efectivo y equivalentes de efectivo
- 88 Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar
- 89 Otras cuentas por cobrar
- 89 Propiedades, planta y equipos
- 91 Activos por impuestos diferidos
- 92 Otros activos
- 92 Obligaciones financieras
- 93 Proveedores y cuentas por pagar
- 94 Beneficios a empleados
- 94 Pasivos estimados y provisiones
- 95 Pasivos diferidos
- 96 Fondos de excedentes para reinvertir
- 97 Activos netos
- 97 Ingresos de actividades ordinarias
- 98 Gastos operacionales
- 101 Ingresos no operacionales
- 101 Otros gastos
- 102 Conciliación de la renta fiscal y contable
- 102 Depreciaciones, amortizaciones y provisiones

103 Anexo 1: análisis gestión de cartera

104 Anexo 2: inversión en propiedad, planta y equipo año 2021

105 Ejecución del presupuesto año 2021

106 Proyecto de presupuesto año 2022

107 Propuesta proyecto de destinación de excedentes 2021



¿Quiénes Somos?

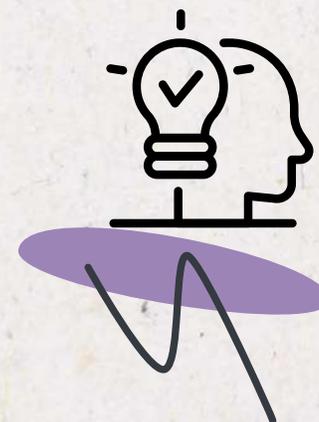


En el marco de nuestra misión y visión, somos un Colegio bilingüe, **acreditado por la Organización Bachillerato Internacional (IBO)**, para ofrecer el Programa del Diploma, el cual promueve la **excelencia académica y humana** en sus estudiantes para la construcción de un mundo mejor y más pacífico. Hacemos parte de la red más importante en educación de altos estándares, integrando el grupo de **5.400 colegios acreditados en 159 países**. Un Colegio con categoría A Plus + ICFES. Certificación de Calidad ISO 9001:2015; a partir del período 2016-2017, empezamos la implementación del francés como tercera lengua, siempre con la intención de mantener nuestro nombre como uno de los mejores colegios de Cali.



Misión

Somos un Colegio Bilingüe (inglés-español) que cuenta con un proyecto educativo con bases académicas y tecnológicas sólidas, orientado a formar hombres y mujeres autónomos con excelente calidad humana forjada en principios, valores y atributos que compartimos con el Perfil de la Comunidad Educativa del Bachillerato Internacional, que les permita enfrentar el mundo ejerciendo un sano liderazgo y contribuyendo a construir una sociedad más justa y más pacífica, en la cual se respete y se valore la diferencia.



Visión

Posicionarnos entre los mejores Colegios a nivel regional y nacional, y ser reconocidos por formar seres humanos competentes, autónomos, emprendedores y con sentido social, que sobresalgan por un alto nivel académico y una mentalidad internacional que les permita destacarse como agentes diferenciadores en la sociedad.

Junta Directiva Y COMITÉS

Período de marzo de 2020 a marzo de 2023

Junta Directiva

Sr. Gustavo Alfonso Alarcón Ramírez
Sra. Nelly Leonor Alcalá Llinas
Sr. Víctor Manuel Escobar Zúñiga
Sr. Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Sra. Aida Milena Jiménez Sánchez
Sra. Bebsy Bibiana Jiménez Ruiz
Sr. Alfredo López Campo
Sr. Miller Alexander Rubio Barrera
Sr. Nelson Gilberto Tinoco Sánchez

Representante Legal

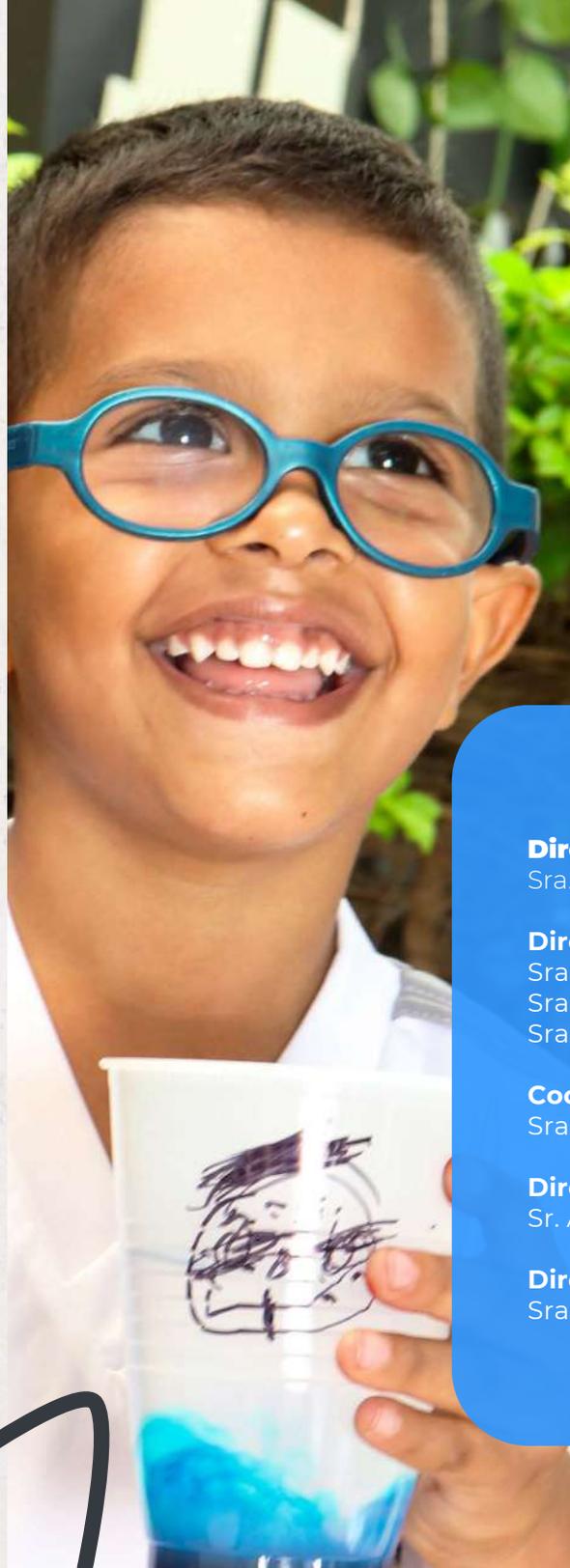
Sr. Jorge Isaac Fernández Cifuentes

Revisor Fiscal

Carlos Edinson Montoya Vargas

Comité Financiero y de Proyectos

Sr. Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Sr. Alfredo López Campo
Sr. Miller Alexander Rubio Barrera
Sr. Nelson Gilberto Tinoco Sánchez



Directora General

Sra. María Fernanda Girón Reyes

Directoras de Sección

Sra. Carolina Avendaño Rodríguez – Bachillerato
Sra. Victoria Eugenia López Fernández - Primaria
Sra. Eliana María Ospina Moreno - Preescolar

Coordinadora Programa del Diploma IB

Sra. Carolina Avendaño Rodríguez

Director de Mercadeo y Admisiones

Sr. Andrés Perea González

Directora Administrativa y Financiera

Sra. Gloria María Montoya Murcia



Informe de la JUNTA DIRECTIVA

Apreciados Corporados,

El 2021 será un año que sin duda todos recordaremos, que nos puso a prueba y nos permitió reconocernos como personas y comunidad educativa. **Aprendimos a gestionar el presente y el futuro cercano** en medio de la incertidumbre; sin perder la esperanza y **seguir soñando por alcanzar los objetivos institucionales** y continuar forjando un proyecto educativo que nos permita **ofrecer a nuestros hijos un entorno seguro y procesos de aprendizaje** que los preparen para los retos de la vida.

Desarrollamos nuestro proyecto educativo en dos modelos (alternancia y presencial) que dieron lugar al retorno progresivo de nuestro personal y estudiantes al campus del Colegio. Estamos **convencidos que la presencialidad es fundamental** para encontrarnos y construir los vínculos humanos que nos permiten desarrollar una mejor empatía, solidaridad, comunicación, así como también realizar **un mejor acompañamiento y seguimiento** de los procesos educativos y formativos de los estudiantes.

Transitar durante el 2021 no hubiese sido posible sin la acogida, flexibilidad y unión de los miembros de nuestra comunidad, es por ello que aprovechamos para **agradecer a nuestras familias corporadas por su credibilidad y confianza**, y permitirnos seguir adelante de manera firme y sostenida con los propósitos de la Corporación.

Confiados en la solidez de los procesos que se desarrollan en el Colegio después de **40 años de presencia en la región**, evidenciar el crecimiento en la población estudiantil en los últimos años y el posicionamiento de la institución, vislumbramos un futuro optimista que nos anima a apalancar **nuevos retos pedagógicos, inversiones de infraestructura y planes de formación y bienestar** para nuestra comunidad educativa.

El informe de gestión que presentamos a continuación, les permitirá conocer entre otros aspectos **la gestión contable, inversiones, avances académicos y tecnológicos** del último año.

Durante el período 2021-2022, el Colegio logró retomar su **crecimiento en su población estudiantil en un 6%** con respecto al año lectivo inmediatamente anterior, este registro histórico estuvo impactado en particular por el **número de familias nuevas de preescolar** que habían decidido aplazar su ingreso por razones de la emergencia sanitaria. Estamos confiados que este año podremos sostener la población e incluso apuntar hacia un leve aumento que nos conduzca paulatinamente al crecimiento del Colegio.

El Comité Financiero de la Junta Directiva, continúa reuniéndose de manera constante para **acompañar y hacer seguimiento a los estados financieros** de la Corporación, analizar la viabilidad financiera de nuevos proyectos e inversiones, garantizar el cumplimiento de los compromisos actuales y proyecciones futuras. Contamos con **indicadores financieros sólidos que nos ofrecen tranquilidad** y transparencia.



A continuación les presentamos algunas cifras de los últimos tres años:

ESTADO DE ACTIVIDADES

CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS

	2021 ////	2020 ////	2019 ////
Ingresos Operacionales	5.998	5.277	5.683
(-) Gastos Operacionales	4.978	4.510	4.715
Excedente Operacional	1.021	767	967
Excedente No Operacional	11	9	-25
Impuesto de renta	7	4	12
Excedentes antes de las depreciaciones	1.025	772	931
Depreciaciones provisiones	439	382	388
Excedente Neto	586	390	543
Variación por Año	50%	-28%	50%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS

	2021 ////	2020 ////	2019 ////
Ejecución Ingreso	109%	96%	103%
Ejecución Gasto	101%	89%	99%

Con la reinversión de los excedentes aprobados en Asamblea se han logrado consolidar algunas inversiones: **Rediseño del Plan Maestro etapa I, adecuación y mobiliario del nuevo salón de diseño, embellecimiento del laboratorio de química,** adecuación de infraestructura, bodegas de los salones de primaria, espacio de lavado de manos al ingreso del salón múltiple, demarcación de parqueaderos y caminos, nueva red y equipos de Wifi, reestructuración de redes de internet y tecnología, levantamiento de diseño eléctrico, equipo video proyector salón múltiple. Dada la contingencia, desde la Junta Directiva, hemos procurado ser cautos y dar prioridad a las inversiones para dar continuidad al servicio educativo.

Aprovecho para extenderle un saludo y **agradecimiento especial para Asofamilia Cañaverales** por su apoyo permanente durante este año, su esfuerzo les permitió dar continuidad al objeto de la asociación, y reafirmar su compromiso incondicional con la institución y sus familias.

Los excelentes resultados obtenidos en esta época de retos y complejidad, son el producto del **esfuerzo de nuestros colaboradores en todos sus estamentos;** Directivos, docentes, administrativos, contratistas y demás colaboradores que de una u otra forma coadyuvan decididamente a lograr nuestros objetivos de manera abnegada y con actitud proactiva. **Todos bajo el liderazgo de nuestra Directora General** que no se ahorra esfuerzo en darlo todo por nuestra institución. Como directivos **nuestras felicitaciones por su excelente trabajo y siempre agradecidos.**

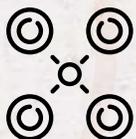


La sinergia que nos ha permitido como Comunidad permanecer unidos en momentos de incertidumbre, hoy nos permite tener la tranquilidad de contar con un Colegio estable, nos posibilita **mirar con optimismo hacia el futuro y retomar los proyectos que se habían pospuesto** por razón de la emergencia sanitaria; sin duda, retomar los objetivos del plan estratégico aportarán al mejoramiento continuo del Colegio.

Como Junta Directiva ratificamos nuestro compromiso con los miembros de la Comunidad Educativa Cañaverales, y es nuestro deseo seguir trabajando de manera ardua para **asegurar un proyecto educativo de vanguardia,** un entorno seguro y de aprendizaje continuo. Gracias a todos por su credibilidad y confianza en la Junta, los invitamos a **continuar participando de forma activa y positiva** en todos los proyectos de la Corporación.

A continuación, presentamos un breve resumen de los aspectos más relevantes adelantados durante el año 2021 por la Junta Directiva de la Corporación Los Cañaverales.

Reuniones de Junta Directiva



Conforme lo establecen los estatutos de la Corporación Los Cañaverales, la Junta Directiva **se reunió de manera presencial y virtual** con la finalidad de planificar, desarrollar, analizar y orientar el direccionamiento de la institución y velar por el **crecimiento sostenible de la Corporación**, fortaleciendo el control y aprovechamiento de recursos, seguimiento a proyectos y asegurando siempre su viabilidad financiera. Se ha avanzado en el código de buen gobierno que nos permitirá afianzar más nuestras relaciones como miembros de la corporación, en observancia de las políticas, procesos y procedimientos a través de los canales adecuados de comunicación y respeto por los conductos reguales.

Reuniones del Comité Disciplinario



El Comité Disciplinario conformado por las Señoras: Alejandra Millán, Ángela María Jaramillo y Ángela Giraldo, miembros activos de la Corporación, **no realizó reuniones** durante el transcurso del año, debido a que **no hubo lugar a sanciones disciplinarias**, ni lo consideraron pertinente.

Gestión de la Dirección General del Colegio



La Dirección General del Colegio ha preparado el Informe de Gestión del año 2021 donde encontrarán los **avances y cambios en las diferentes áreas del Colegio** y les permitirá tener una perspectiva más amplia de lo alcanzado para dar continuidad a nuestro proyecto educativo durante la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional.

Gestión Financiera



Desde la Junta Directiva se tiene como mecanismo de apoyo entre sus integrantes un Comité Financiero, cuyo objetivo es convertirse en el primer **filtro para verificar la debida ejecución de los recursos** y facilitar la toma de decisiones a la Junta Directiva, durante el año 2021 los aportes de este Comité fueron importantes para dar continuidad a la operación del Colegio.



Estado de Actividades

Podemos analizar que los **ingresos operacionales del año 2021 con respecto al 2020 aumentaron en un 14%**, los gastos operacionales presentan un incremento del 10%, por lo cual el excedente operacional aumentó en un 33%, quedando en \$1.021 millones de pesos para el año 2021. Agregándolo al excedente no operacional de \$11 millones de pesos, restando el impuesto de renta de \$7 millones de pesos con las depreciaciones y amortizaciones por \$439 millones de pesos, se obtiene un **excedente neto de \$586 millones de pesos** incrementando el excedente neto en un 50%.

La depreciación afecta contablemente los resultados por inversiones de ejercicios anteriores, pero no compromete el flujo de caja del período de la Corporación, por ello hacemos la diferenciación.

ESTADO DE ACTIVIDADES			
CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS			
	2021	2020	
Ingresos Operacionales	5.998	5.277	14%
(-) Gastos Operacionales	4.978	4.510	10%
Excedente Operacional	1.021	767	33%
Excedente No Operacional	11	9	26%
Impuesto Diferido	7	4	58%
Excedentes antes de las depreciaciones	1.025	772	33%
Depreciaciones provisiones	439	382	15%
Excedente Neto	586	390	50%
Variación por Año	50%	-28%	

Estado de Situación Financiera

Al cierre del año 2021 y 2020, la estructura financiera de la Corporación en términos generales presenta las siguientes variaciones:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS			
	2021	2020	%
Activo Corriente	1.749	1.172	49%
Activo No Corriente	6.447	6.525	-1%
Total Activos	8.196	7.697	6%
Pasivo Corriente	813	573	42%
Pasivos No Corrientes	856	793	8%
Total Pasivos	1.669	1.366	22%
Total Activo Neto	6.527	6.331	3%
Total Pasivo más Activo Neto	8.196	7.697	6%
Capital de Trabajo	936	598	36%
Índice de Liquidez	2	2	1%

Podemos apreciar que al cierre de los años 2021 y 2020, el capital de trabajo es positivo, es decir, que una vez cubiertas las obligaciones corrientes, la Corporación al cierre de cada año contaba con recursos libres por valor de \$936 y \$646 millones respectivamente en cada año.

Gestión de Cartera

La gestión de cartera es aceptable conforme se muestra en el siguiente cuadro. El **nivel de recuperabilidad es del 99,52%**. Si bien los indicadores de cartera no son tan favorables como en años anteriores dada la **afectación económica posterior a la emergencia sanitaria** que han atravesado las familias, se evidencia un manejo idóneo y se observa una recuperación en los últimos cinco años, y tan solo se ha provisionado en este periodo un 0,48% de la cartera generada. Sobre la cartera de difícil cobro provisionada, la administración y el área jurídica adelantan todas las gestiones pertinentes en defensa de los intereses del Colegio.

ANÁLISIS DE CARTERA				
CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS				
Año	Saldo Inicial	Ingresos	Recaudos	Saldo Final
2021	428	5.998	5.916	509
2020	454	5.276	5.302	428
2019	349	5.683	5.578	454
2018	279	4.787	4.717	349
2017	166	3.735	3.622	279
TOTAL	1.676	25.479	25.136	2.019
Cartera por cobrar del periodo				509
Provisiones de los cinco años				122
Porcentaje de contingencias de cartera				0,48%
Porcentaje de recuperabilidad de la cartera				99,52%

Ejecución Presupuestal

En el año 2021 la ejecución presupuestal fue del 109% en los ingresos y del 101% en los gastos.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

AÑO 2021

CIFRAS EXPRESADAS EN MILLONES DE PESOS

Detalle ////////	Presupuesto ////////	Ejecución ////////	% ejecución ////////
Ingresos	5.584	6.082	109%
Gastos	4.995	5.056	101%
Excedente antes de depreciación y provisiones	589	1.025	
Depreciaciones y provisiones	397	439	
Excedentes	192	586	

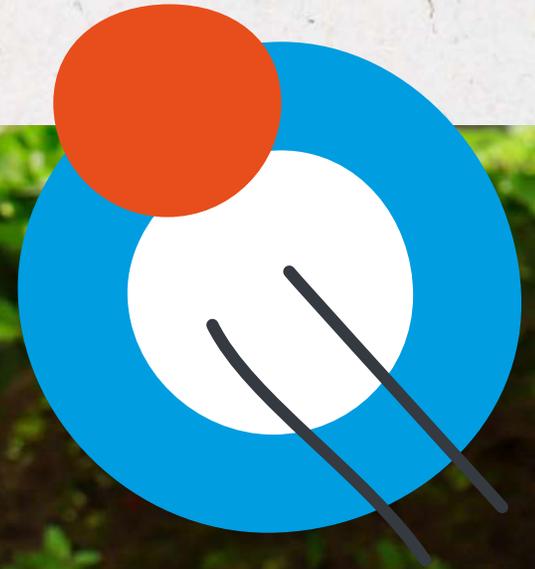
Comité Financiero

Estados Financieros Dictaminados y Certificados

Dando cumplimiento a las normas legales, los Estados financieros han sido auditados y dictaminados por el Revisor Fiscal, quien se pronunció respecto de ellos sin salvedades. Del mismo modo, están debidamente certificados por el Representante Legal y el Contador de la Corporación.

Las recomendaciones realizadas por el Revisor Fiscal en el transcurso del periodo son revisadas por la Junta Directiva para el seguimiento correspondiente en cada caso.

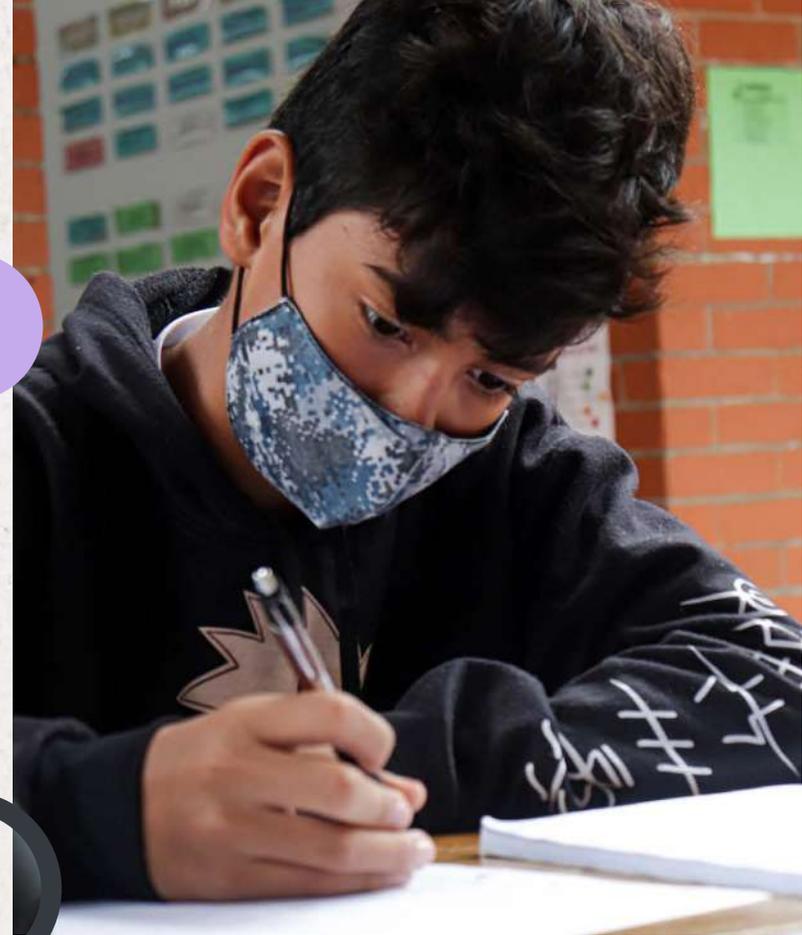
En el desarrollo de la Asamblea serán presentados los Estados Financieros.





Normas Internacionales de Información Financiera

Después del proceso de convergencia de la contabilidad y emisión de estados financieros bajo NIIF para Pymes, a la fecha la Corporación sigue elaborando sus estados financieros de conformidad a las normas contables vigentes. Los estados financieros que se someten anualmente para aprobación de la Asamblea están debidamente dictaminados, y en sus notas y revelaciones se detallan los efectos de la situación financiera de la Corporación Los Cañaverales.



Sistema de Gestión de la Calidad

El ente certificador Bureau Veritas Certification realizó en el mes de abril de 2021 la auditoría de seguimiento, donde se logró evidenciar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad implementado en el Colegio.

No se encontraron no conformidades y destacaron la gestión efectuada por los líderes de procesos.

RESUMEN DE INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS AÑO 2021

CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

Detalle ////////	Valor ////////	% ////////
Maquinaria y Equipo	908	2%
Equipo de Computación y Comunicación	8.323	22%
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	27.822	75%
Total invertido 2021	37.055	100%

RESUMEN DE INVERSIONES CON EXCEDENTES 2021
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS

Proyectos Académicos		
Programa del Diploma (10-11)	92.574	78%
Programa continuo, Otros y Capacitaciones	20.714	17%
Para Programa futuros / Escuela Primaria (N a 5)	3.617	3%
Para Programas Futuros / intermedios (6 a 9)	2.500	2%
Total Proyectos Académicos	119.405	100%
Proyectos de Infraestructura		
Diseños Plan Maestro Etapa I	29.219	18%
Adecuación Salón de diseño	26.720	17%
Anticipo implementación red WIFI y rediseño de redes de informática existentes con políticas de seguridad y vulnerabilidad	22.275	14%
Embellecimiento laboratorio de química	20.771	13%
Activos Fijos (Proyector y espectrofotómetro)	20.669	13%
Anticipo levantamiento y diseño de redes eléctricas	16.466	10%
Demarcación de parqueaderos y caminos	12.106	8%
Reparaciones y Adecuaciones Construcciones	7.777	5%
Bioseguridad	5.300	3%
Total Proyectos de Infraestructura	161.306	100%
Total invertido Con Excedentes del año 2020	280.712	
Total Inversiones año 2021 (Activos fijos y Reinversión de excedentes)	317.767	

Inversiones ejecutadas

En el año 2021, la Corporación Los Cañaverales realizó inversiones por un valor aproximado de \$318 millones de pesos discriminados como se describe en la tabla.



Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Presidente Junta Directiva



INFORME Dirección General





Carta de la Dirección General

Durante el 2021 muchos de nosotros nos hicimos esta pregunta: ¿Ya terminó?, **teníamos la esperanza al inicio del año** que, con las vacunas y la mencionada inmunidad de rebaño, finalmente íbamos a proclamar que la crisis generada por el COVID-19 había culminado y **retornaríamos a la “normalidad”**, pero no sucedió así.

Por el contrario, ha sido un año en el que **hemos tenido que modificar nuestras expectativas** en la vida personal, financiera, laboral e incluso a nivel escolar. Somos seres tan resilientes que hemos buscado un nuevo camino, **una nueva forma de vivir, estudiar, trabajar, socializar** para sentirlo sostenible y correcto en medio de esta emergencia sanitaria.

Si bien nos hemos adaptado poco a poco a las circunstancias, después de casi dos años, **los cambios que la pandemia ha traído han sido enormes**, y para dar respuesta a estos cambios se requieren también transformaciones importantes, hemos avanzado, pero aún no hemos llegado.

Desde el Colegio hemos tenido la posibilidad de ir **reconociendo y comprendiendo** de manera paulatina muchos de los cambios y **el impacto a nivel emocional, escolar, cognitivo, motriz, social, que el confinamiento ha traído** para nuestros estudiantes, familias y colaboradores; por tanto, el gran reto para el próximo año será seguir redefiniendo y perfeccionando esta “nueva normalidad”.

Uno de los grandes desafíos será continuar velando por la salud mental y emocional de nuestra comunidad educativa.



Continuaremos trabajando en el **programa de bienestar** que se diseñó desde el año pasado y que hemos ido ajustando con las realidades que estamos reconociendo con el retorno a la presencialidad plena.

Es preciso también seguir implementando acciones que nos permitan **continuar cerrando las brechas a nivel académico**, y acercándonos a la rigurosidad y exigencia que teníamos antes de iniciar la pandemia, comprendemos que primero debemos **atender el equilibrio emocional** y apuntar al desarrollo de habilidades de autogestión que permitan a nuestros estudiantes, poco a poco, asumir nuevamente su papel protagónico de aprendices permanentes e inquietos por el conocimiento.

Con entusiasmo durante este año también hemos ido **retomando algunos de los proyectos** que de manera responsable habíamos dejado en pausa, uno de ellos, el proyecto de **prácticas restaurativas** con el cual esperamos **seguir fortaleciendo las relaciones y los vínculos comunitarios**, que nos permitan consolidarnos como una comunidad resiliente, solidaria y restaurativa.

Desde otra perspectiva, pero complementaria para nuestro proyecto educativo, retomamos la fase previa para la **construcción de la I etapa del plan maestro**, esperamos seguir proyectando esta obra civil para contar con una infraestructura que permita responder al crecimiento del Colegio.

Finalmente se han identificado oportunidades interesantes para **modernizar y ampliar la red de internet**, hacerla más segura y menos vulnerable, seguimos actualizando los equipos de cómputo, así como adquiriendo **nuevas plataformas educativas** para nuestros estudiantes.

Han transcurrido 40 años que nos han permitido consolidar nuestro proyecto educativo, los sueños y objetivos por alcanzar no paran, por el contrario somos una comunidad en aprendizaje continuo.



Hemos comprendido que llegar a la meta no es el fin, porque la meta permanente es **reaprender e irnos ajustando a las necesidades del entorno**. Para continuar ofreciendo un proyecto educativo de vanguardia que nos permita seguir aportando a la **formación de seres humanos íntegros, capaces y dispuestos a transformar sus realidades**.

Ha sido una etapa que jamás olvidaremos y que nos ha enseñado a vivir en la incertidumbre, a priorizar lo importante y comprender que necesitamos del otro más que nunca. **Sin el trabajo en equipo no hubiese sido posible** sostenernos y **sacar adelante en múltiples modalidades nuestro proyecto educativo**, por ello reitero mi agradecimiento a la Junta Directiva por su guía y acompañamiento permanente, **a nuestros padres de familia y estudiantes por confiar en el Colegio en todo momento**, por su paciencia en los diferentes procesos que hemos adoptado para atender a cada una de las circunstancias. Y por supuesto, mi agradecimiento a nuestro maravilloso y comprometido equipo de trabajo quienes con su disposición, vocación y compromiso han liderado los procesos académicos, formativos y administrativos posibilitando dar continuidad en cualquier circunstancia al proceso educativo.

Gracias a todos por confiar en este hermoso proyecto llamado Cañaverales International School. **¡Juntos somos el Mejor Equipo!**

María Fernanda Girón Reyes
Directora General

Desarrollo del Informe

Cañaverales International School 2021

1 Formación Académica y Pedagógica

El primer semestre del año 2021 coincide con el cierre del año escolar en el cual se presentaron retos importantes:



MODELO DE ALTERNANCIA

- Inició en enero de 2021
- Se integran hábitos de bioseguridad
- Asistencia > 80%
- Promedio asistencia diaria 98%
- Reapertura grado Nursery

MODALIDAD REMOTA

- Paro Nacional abril y mayo 2021
- Se diseñaron estrategias para atender las necesidades:

Regulación emocional
Reorganización de hábitos
Motivación escolar

PRESENCIALIDAD PLENA

- Énfasis en habilidades:

Organización, tolerancia postural, habilidades de escritura, cuidado de la salud mental.

Trabajamos en el cierre de las brechas en los procesos de aprendizaje de los estudiantes



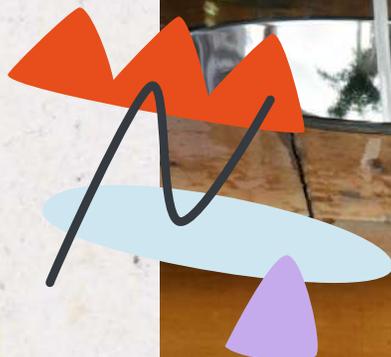
FINALIZACIÓN AÑO 2020 – 2021

En enero 2021 se retomó el **modelo de alternancia**, recuperando progresivamente prácticas pedagógicas en el Colegio a la vez que se integraron hábitos de bioseguridad.

Retornar al colegio implicó para los estudiantes una **gran motivación** y si bien algunas familias se mostraron temerosas, al terminar el año escolar se contó con **asistencia presencial superior al 80%** de los estudiantes y en general, la asistencia a clase fue del **98% en promedio diario**. Un indicador importante de la acogida de los padres hacia el Colegio, fue la posibilidad de **reabrir el nivel de Nursery**.

La comunidad educativa en general mostró la capacidad de adaptarse al modelo de alternancia; no obstante, **debido al paro nacional** y la situación social específica de nuestra ciudad fue necesario **retornar a la modalidad remota**, impactando los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Como Colegio se diseñaron diferentes **estrategias para atender** las necesidades de cada una de las secciones en términos de **regulación emocional, reorganización de hábitos, motivación escolar** y comprensión del impacto de una crisis social para los estudiantes en general.





INICIO AÑO LECTIVO 2021 – 2022

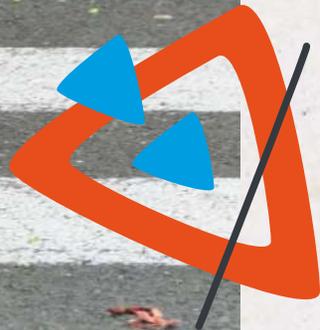
El inicio del año escolar presentó el desafío de la **presencialidad plena** de acuerdo con la resolución 777 de junio de 2021, lo cual implicó ajustes sobre los **protocolos de bioseguridad**, dinámicas internas de acompañamientos a los estudiantes en espacios abiertos, **reorganización de horarios** respetando aforos y horas de ingreso y salida diferenciados entre las secciones.

Se retomó la organización del mobiliario de los salones de clase buscando un **equilibrio entre las medidas de bioseguridad y el modelo pedagógico** del Colegio; los ajustes han sido en coherencia con las unidades de indagación y la caracterización de los grupos.

Como colegio se reconoce que la educación debía **volver a la presencialidad** porque no solo beneficia el desarrollo cognitivo, sino que también hace énfasis al **contacto con el otro, las interacciones grupales**, la relación entre los cuerpos, el espacio, los objetos compartidos, es decir, la vida en comunidad en la cual los niños y jóvenes negocian, tramitan, enfrentan y llegan acuerdos.

Igualmente, puesto que la presencialidad plena implicó **reorganizar hábitos y rutinas**, ajustar las interacciones entre pares, regulación emocional, así como también incrementó la posibilidad de **evidenciar el momento real de desarrollo y aprendizaje de los estudiantes**, se identificó la necesidad de dedicar las primeras semanas del año lectivo al establecimiento del vínculo, así como observación y evaluación diagnóstica.

El resultado de la caracterización de los grupos conllevó a enfatizar en habilidades, organización, tolerancia postural, habilidades de escritura, cuidado de la salud mental. **Acompañados por el equipo de AVIVA** se buscó ser **apoyo a la estabilidad emocional de los alumnos** afectada por la pandemia y por las situaciones de orden público en el marco del Paro Nacional.





Las circunstancias particulares de este año lectivo han implicado **flexibilidad en las prácticas pedagógicas y en el desarrollo de los planes de área**. Este año lectivo se ha venido trabajando en el **cierre de las brechas en los procesos de aprendizaje** de los estudiantes y para ello se ha intentado mantener la exigencia académica y el desarrollo de habilidades apoyados en las unidades de indagación para promover la comprensión.

De acuerdo con el plan de acción curricular, el seguimiento al desarrollo de las habilidades ha implicado hacer propuestas haciendo énfasis en:



Pensando en el **mejoramiento de los resultados de las Pruebas Saber y IB** se propone como estrategia dar continuidad al acompañamiento de la empresa Milton Ochoa con quienes se tomarán **tres simulacros al año, preicfes de 10° y 11°** y acompañarán al equipo docente en la comprensión de la prueba y análisis de los resultados para construir planes de acción.

Con el **regreso a la presencialidad plena** y los ajustes en la jornada escolar y horarios de clases, se logró **incrementar la intensidad horaria de asignaturas como diseño, tecnología y francés**. Así como también recuperar las prácticas deportivas como espacios de formación cocurricular.



La asignatura de diseño fue objeto de cambios en su plan de área y esto implicó intervención en el espacio en que se imparte la asignatura, **creando una sala de diseño**. De acuerdo con esto, se realizó:



01

Construcción de la sala orientada al enfoque de **Diseño de Producto**.



03

Reuniones con docentes de otros colegios IB.



05

Diseño de una **política TIC** con base en principios CIS-IBO.

Visita al **campus** de un colegio que cuenta con sala de diseño.

02



Intervención en el **espacio** en que se imparte la asignatura.

04





El **fortalecimiento del bilingüismo** ha sido un objetivo permanente. Desde transición hasta 11 se trabaja la inclusión desde la evaluación formativa y sumativa; así como con **preguntas dirigidas a las cuatro habilidades básicas del lenguaje**, usando formatos y componentes de pruebas estandarizadas: (Starters, Movers, KET, PET, IELTS, Oxford y Saber).

Para **fortalecer el ambiente bilingüe** se gestionaron clases y eventos con otras instituciones en el segundo idioma tales clases desde Toronto, Intercambios culturales con Escuelas Americanas y participación en el Modelo ONU ASOBILCA.

Se realizó la revisión y cambios de la política lingüística institucional incluyendo **uso de la lengua, niveles de inglés esperados** tanto de los docentes como de los estudiantes, además de **exámenes constantes y periódicos** que sirvan al área como diagnósticos y evaluaciones, entre los que se encuentran:

Pruebas diagnósticas de uso de lenguas

- 01** Simulacros Pruebas Pensar y Saber (Grado 3 a 11) 
- 02** Simulacro A1 Movers Grado 3 
- 03** Simulacro A2 Key English Test Grado 5 
- 04** Simulacro B1 Preliminary English Test Grado 9 
- 05** Pruebas Oxford (Grado 4 a 10) 
- 06** Prueba IELTS Grado 10 y 11 
- 07** Simulacro Prueba DELF junior Grado 5 
- 08** Simulacro Prueba DELF Grado 9 

Nota: a partir del año lectivo 2021-2022 los estudiantes de 11 tomarán la prueba IELTS.

Por otra parte, y en coherencia con lo evidenciado al cierre del año lectivo anterior, las **capacitaciones a docentes** se han orientado a pensamiento de alto orden y metacognición. El objetivo de esta formación es **impactar los procesos de enseñanza y de aprendizaje**, fomentando la autonomía intelectual a la vez que se profundiza sobre lo aprendido y se promueven habilidades de **solución de problemas y gestión emocional**.

En la Jornada Pedagógica de noviembre se trabajaron las temáticas: **Reggio Emilia** para preescolar, 1° y 2° de primaria con una capacitadora externa. En 3°, 4° y 5° de Primaria y Bachillerato se trabajaron los enfoques de enseñanza.



PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS:

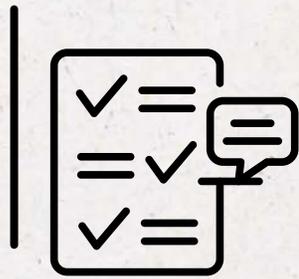
1. Participación en el **International Challenge**. Esta competencia se realizó entre más de 20 Colegios IB de Perú, Chile, Argentina, Uruguay, Brasil y Colombia. Este evento tuvo una participación destacada de los estudiantes de primaria y bachillerato en el cual demostraron sentido de pertenencia y compromiso.
2. Participación en la elaboración de las Portadas gráficas para **Escritos Creativos de Asobilca** (Proyecto en proceso).
3. Participación en la **Galería Virtual del Premio Arte Anima Latina. Perugia – Italia**, con dos obras de los estudiantes de las convocatorias pasadas que donaron sus obras al colegio.

EXPOSICIÓN DE ARTES VISUALES PROGRAMA DEL DIPLOMA

Se llevó a cabo de forma presencial con todas las normas de bioseguridad en la sala de Audiovisuales.



Dar clic para ver el video de la exposición



INFORME DE GESTIÓN del Programa del Diploma

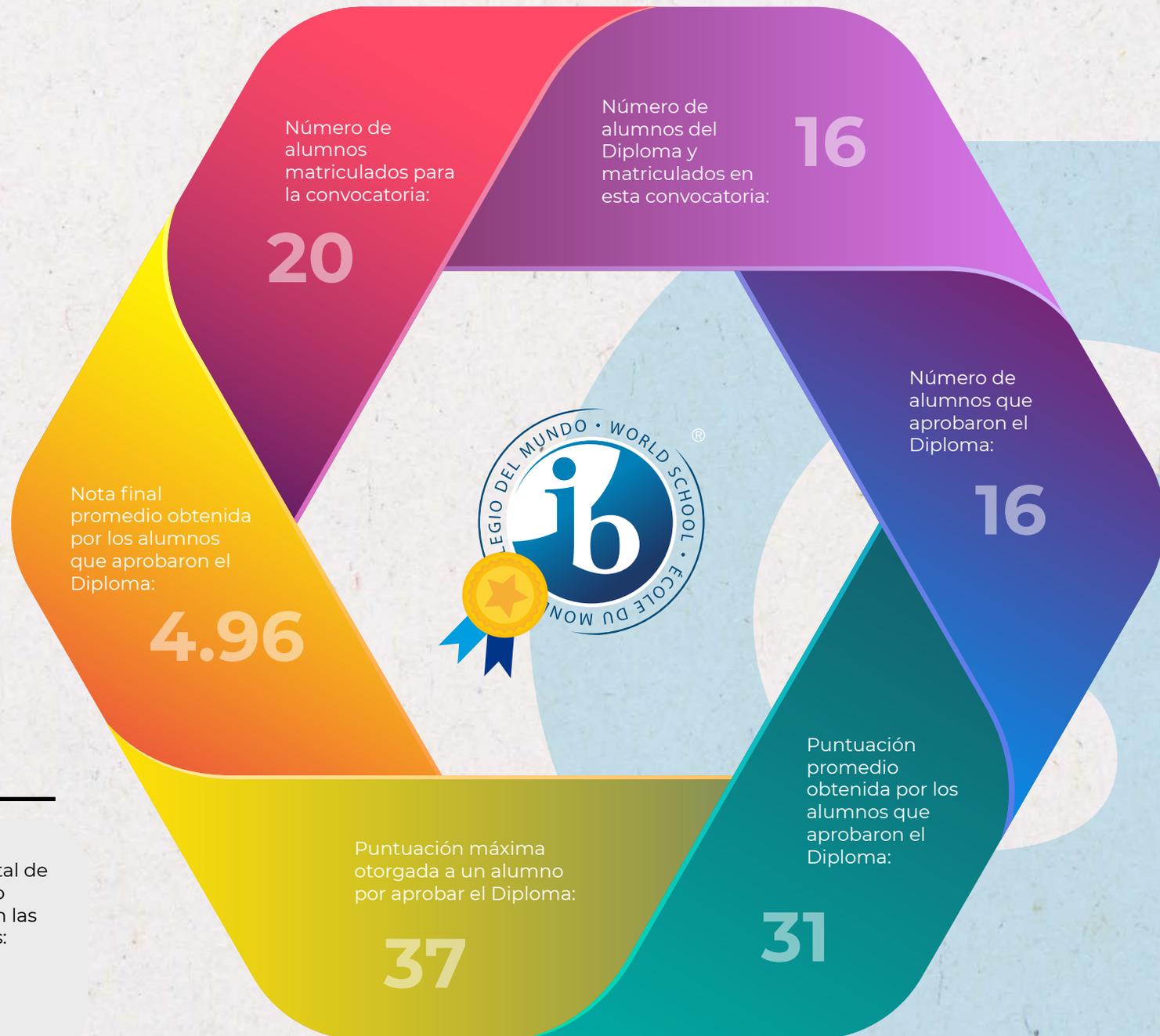
2020-2021

La mayor parte de las actividades del Diploma han estado encaminadas hacia el fortalecimiento del cuerpo docente, estas estrategias deliberadas están en función de la construcción de una **comunidad de conocimiento con bases y prácticas sólidas** en las que se articulen equilibradamente los enfoques de la enseñanza y el aprendizaje, por ese motivo, gran parte del esfuerzo se ha dirigido hacia las **capacitaciones internas** con las que se han consolidado procesos necesarios y suficientes para que nuestros estudiantes obtengan, además de una formación idónea, los resultados esperados.

En ese sentido, se enfatizó en el **acompañamiento, seguimiento y evaluación de las tareas internas** de todas las asignaturas, puesto que, por motivos de seguridad sanitaria, fueron los componentes con los que se evaluó la totalidad del programa.



ESTADÍSTICAS PROGRAMA DEL DIPLOMA CIS



Número total de alumnos no incluidos en las estadísticas:

0

RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA MAYO 2021

Debido en gran medida a ese esfuerzo mancomunado, se obtuvieron el 100% de los Diplomas. Se debe resaltar que las **asignaturas Inglés B y Gestión Empresarial**, estuvieron por encima del promedio mundial.



A partir de estos resultados, se ha realizado la revisión y el ajuste curricular de las asignaturas de acuerdo con el cumplimiento del nivel de logro esperado.

También se ha cumplido con otras obligaciones de carácter administrativo; actualización constante de la información procedente del IBO; el ingreso a IBIS (Plataforma virtual del Programa del Diploma) de los archivos y la información sobre las Tareas Internas y las notas previstas; actividades de **difusión del PD como la presentación del Programa a las familias y los estudiantes de grado Noveno**; cronogramas de presentación de los mocks y exámenes de la convocatoria de mayo 2022, así como de las entregas de las Tareas Internas; y la revisión curricular que incluye ajustes y proyección de las asignaturas.

De este modo, se han realizado una serie de inducciones de sensibilización, de refuerzo y de capacitaciones para profesores.

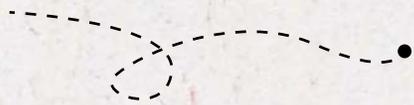


PROYECTO CAMBIO NOMENCLATURA GRADOS 2022-2023

El 18 de febrero de 2020 la Junta Directiva aprobó el proyecto para el cambio de nomenclatura de grados del Colegio a partir del año lectivo 2020-2021. Sin embargo, dado el inicio de la emergencia sanitaria en marzo de 2020, y la importancia de atender prioritariamente el modelo de educación remota y posteriormente de alternancia, se determinó pertinente posponer este cambio.

Se considera relevante **retomar este proyecto de cambio de nomenclatura** y se presenta a la Junta Directiva, donde se aprueba efectuar el cambio de nomenclatura a partir de julio de 2022.

Se socializa el esquema aprobado.



El proyecto de cambio de nomenclatura se propone por los siguientes aspectos:

- Alinear grados con los jardines infantiles facilitando los procesos de admisión.
- Facilitar los procesos de admisión a universidades o colegios internacionales.
- En caso que el Colegio tome la decisión de autorizar un segundo programa de la OBI (PAI) podrá ofrecer un programa de cinco años que sería ideal para su implementación.
- Proyectar el crecimiento acorde a la planta física del Colegio.

CAÑAVERALES INTERNATIONAL SCHOOL

EDAD	COLEGIO CAÑAVERALES ACTUAL	LEY GENERAL DE EDUCACIÓN	EDAD	COLEGIO CAÑAVERALES PROPUESTA
			2	N/A
3	Nursery		3	Prekínder
4	Prekínder	Prejardín	4	Kínder
5	Kínder	Jardín	5	Transición
6	Transición	Transición	6	Primero
7	Primero	Primero	7	Segundo
8	Segundo	Segundo	8	Tercero
9	Tercero	Tercero	9	Cuarto
10	Cuarto	Cuarto	10	Quinto
11	Quinto	Quinto	11	Sexto
12	Sexto	Sexto	12	Séptimo
13	Séptimo	Séptimo	13	Octavo
14	Octavo	Octavo	14	Noveno
15	Noveno	Noveno	15	Décimo
16	Décimo	Décimo	16	Once
17	Once	Once	17	Doce

Preescolar / Pre primaria / PEP
 Elemmentary / Primaria / PEP
 Middle School / Escuela Media / PAI
 High School / Escuela Alta / PD

2

Formación Humana - Bienestar Estudiantil (AVIVA)

I. INDICADORES DE LOGROS:

Estos resultados fueron obtenidos a partir del análisis al seguimiento de estudiantes atendidos y la aplicación de una encuesta de satisfacción de estudiantes, docentes y familias (año escolar 2020-2021).

INDICADOR //////////	META //////////	% CUMPLIMIENTO //////////
Cumplimiento del cronograma de actividades del equipo de apoyo.	Cumplir con el 85% de las actividades programadas.	89.4%
Efectividad de las intervenciones individuales y grupales realizadas con estudiantes, padres y docentes.	El 80% de estudiantes y grupos intervenidos evidencian resultados.	90.4.1%
Cumplimiento de los compromisos terapéuticos.	El 80% de casos remitidos cumplen con el compromiso terapéutico externo.	75%
Eficacia del programa de Atención a la Diversidad en el Aprendizaje.	El 80% de los estudiantes pertenecientes al programa de ADA, evidencian resultados en su desempeño académico.	67%
Satisfacción de las intervenciones grupales e individuales realizadas a estudiantes, padres y docentes.	El 85% de los estudiantes, padres y docentes, refieren estar satisfechos frente a las actividades y atención brindada por el equipo de apoyo.	85%

El Departamento de Apoyo hace **un trabajo enfocado en el SER**, que busca contribuir al proceso educativo del estudiante, docentes y padres de familia. Por lo tanto, su alcance e impacto no depende exclusivamente de las acciones que se desarrollen desde este equipo.



ANÁLISIS DE INDICADORES

Se infiere que la efectividad de las intervenciones individuales y grupales fue favorable, debido a que el **espacio semanal de AVIVA se sostuvo durante el año escolar**, permitiendo un mayor acercamiento con los estudiantes, identificando sus necesidades y atendiendo oportunamente a las mismas, lo cual generó que tanto estudiantes como maestros y padres lograran evidenciar el **impacto positivo de la gestión del equipo de apoyo**. Esto dio lugar a que este espacio se instaurara de manera permanente en el currículo de forma quincenal en todas las secciones.

Se entiende que la población tiene una percepción positiva de la gestión realizada, manifestando que ha impactado en el **fortalecimiento de sus habilidades para la vida** y de los enfoques de aprendizaje. Una amplia mayoría manifiesta gusto, interés y sensación de bienestar en los espacios brindados.

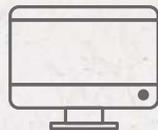
Respecto al indicador de **cumplimiento de los compromisos terapéuticos**, debe tenerse en cuenta que debido a la pandemia no había oferta suficiente de servicios terapéuticos y cuando ésta se reactivó se hizo en modalidad virtual, lo que no respondía a la expectativa de las familias por las necesidades de los estudiantes. Otros factores que influyeron fueron: el impacto económico que argumentaban las familias como impedimento para dar inicio o continuidad a los procesos; y la situación de orden público, vivida en la ciudad.

II. ACCIONES IMPLEMENTADAS EN ALTERNANCIA

A continuación, se mostrarán actividades realizadas en alternancia en el primer semestre del año 2021.



Docentes



- 🌊 Círculo de escucha en tiempos difíciles.
- 🌊 Herramientas docentes para el acompañamiento a niños y jóvenes en tiempos difíciles.
- 🌊 Encuentro virtual de bienestar para maestros "Happy tickets"
- 🌊 Celebración Día del Maestro.



Estudiantes



- 🌊 Espacios semanales AVIVA.
- 🌊 Episodios Valorín.
- 🌊 Asambleas.
- 🌊 Botiquín emocional (Preescolar).
- 🌊 Banco de juegos (Preescolar).



Padres



- 🌊 Charla "Encontremos: Juntos somos el mejor equipo".
- 🌊 Encuentro Padres-Hijos "Entre lazos" (Preescolar).
- 🌊 Charla "Sigamos Construyendo Conciencia en comunidad".
- 🌊 Documento "Herramienta para el acompañamiento familiar en tiempos difíciles".

III. ACCIONES IMPLEMENTADAS EN PRESENCIALIDAD

A continuación, se mostrarán actividades realizadas en presencialidad en el segundo semestre del año 2021.



IV. NUEVOS HORIZONTES AVIVA

La pandemia puso de cara la urgencia de generar nuevas **estrategias para apoyar el fortalecimiento de las habilidades socio-emocionales** de los estudiantes. Es por esta razón, que el Equipo de Bienestar AVIVA propone incluir nuevos horizontes que den paso a ir fortaleciendo el bienestar de los estudiantes, las prácticas restaurativas que favorezcan la construcción de vínculos en comunidad, el manejo de las emociones y las reflexiones continuas sobre los retos propios del mundo contemporáneo.



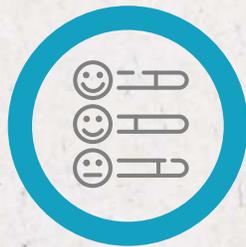
a) Política de Bienestar



b) Prácticas Restaurativas

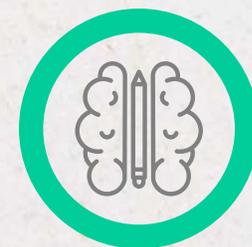


d)



Espacios AVIVA

c)



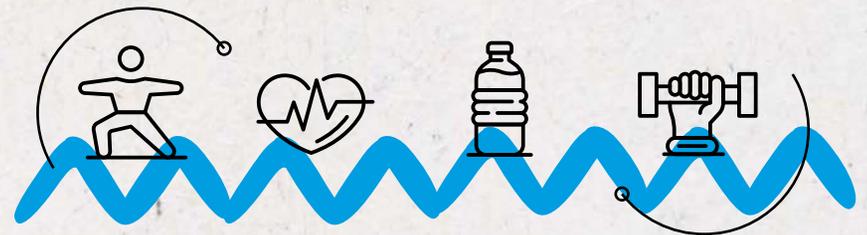
Aprendiendo con AVIVA



a) Política de bienestar

Debido a la estrecha **relación que existe entre el bienestar y el aprendizaje**, y al ser la escuela el segundo lugar de socialización de los sujetos, después de su entorno familiar, se hace imprescindible que desde las instituciones escolares se propicie la **formación de habilidades, competencias y herramientas** con las cuales los estudiantes puedan ir construyendo recursos para enfrentar los retos del mundo (Berger et al., 2009).

Teniendo en cuenta esto, se diseñó la política de bienestar CIS cuyo objetivo es establecer los lineamientos para **generar una cultura de Bienestar Estudiantil** con la participación de todos los miembros de la comunidad; por medio de esta política se busca seguir construyendo prácticas compartidas que fomenten la **seguridad emocional y la confianza en el entorno escolar**, afianzar el desarrollo de habilidades que apoyen la construcción del **proyecto de vida de los estudiantes**, promover la responsabilidad y la participación activa de ellos (agencia) en la construcción de su bienestar.



**“El bienestar es el estado que se alcanza cuando uno se siente y desenvuelve bien en la vida”
(Balica, s.f.)**

b) Prácticas restaurativas

El Colegio Internacional Cañaverales decide emprender un camino en prácticas restaurativas, buscando **fortalecer los procesos restaurativos y transformativos de convivencia**, vida comunitaria y construcción de paz de la comunidad educativa en un mundo que con el tiempo se desconecta cada vez más.

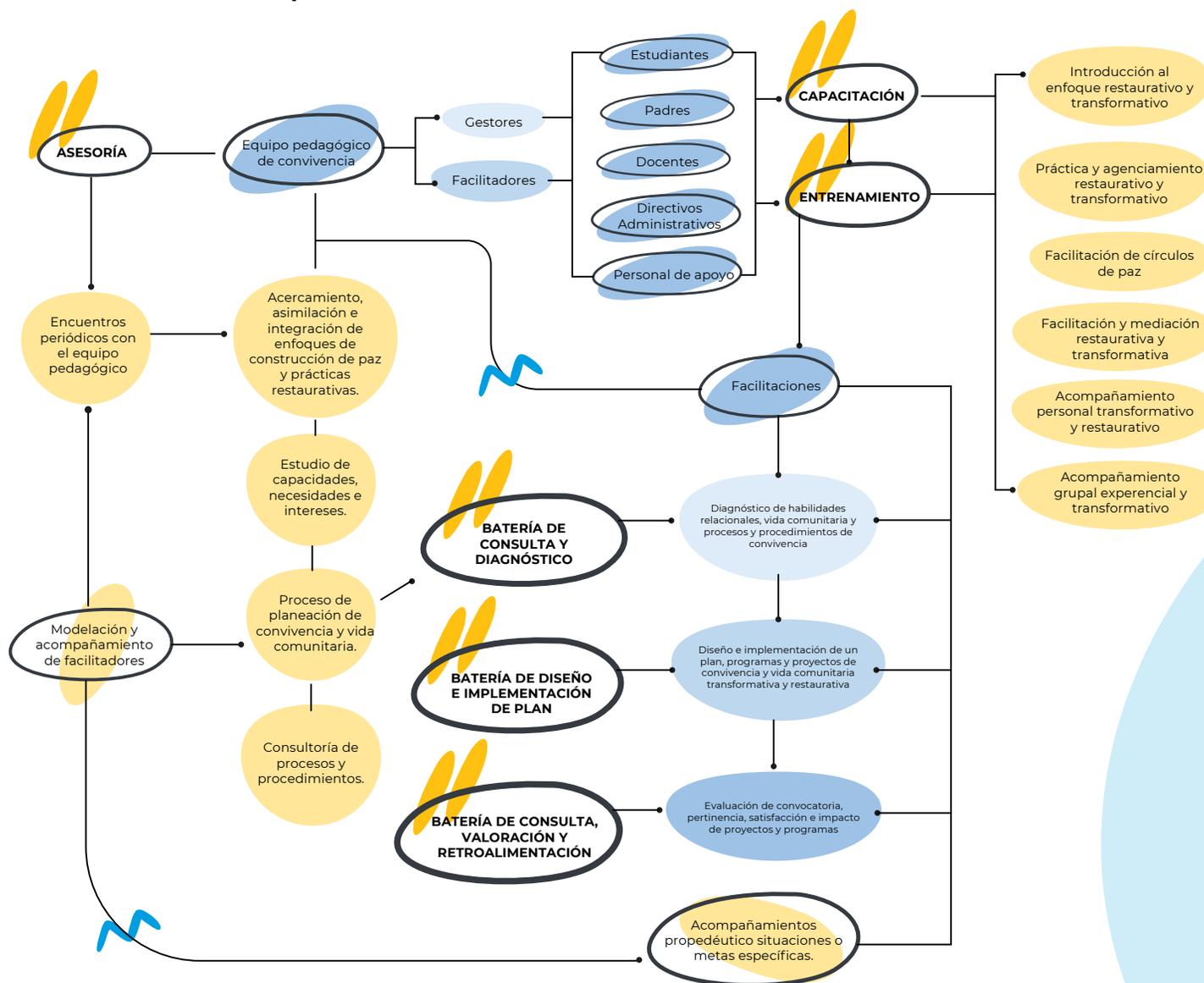
“No se trata de que nosotros pensemos por ellos, de que les transmitamos nuestros esquemas o de que les resolvamos sus problemas, se trata de que pensemos y teorizamos con ellos y desde ellos”.
(Ignacio Martín-Baró).

Se espera que con la implementación de este proceso se alcance entre otros aspectos:

1. Implementar **mecanismos de mediación** y procesos de prácticas restaurativas y círculos de paz.
2. Fortalecer el **liderazgo transformativo** para activar la resiliencia y restauración.
3. Ofrecer recursos para el reconocimiento, **asumir responsabilidades y la reparación**.
4. Cultivar la observación y **reflexión colaborativa**.
5. Transferir capacidades para la reparación y fortalecimiento de las **relaciones y la vida comunitaria**.
6. Basarnos en la **construcción de paz** para atender y **gestionar conflictos** desde las propias capacidades.



Desarrollo modelo de prácticas restaurativas en Cañaverales International School



En este tipo de prácticas, **ser restaurativos implica creer que las decisiones están mejor tomadas y los conflictos mejor resueltos por quienes están directamente involucrados en ellos.** De esta manera los estudiantes se sentirán más conectados a la escuela y tendrán mayores probabilidades de sobresalir. (Costello, Wachtel y Wachtel, 2013)

c) Espacios AVIVA

Este año escolar los espacios AVIVA se consolidaron en todas las secciones, tomando como referencia la propuesta del **Atlas de las Emociones**, que se basa en las investigaciones del Psicólogo Paul Ekman. El propósito central en los espacios es comprender el concepto de **conciencia emocional y el proceso de las emociones universales**, para que, de forma transversal, se propongan las temáticas que los grupos demanden de acuerdo con su momento de desarrollo. Desde el punto de vista metodológico, se ha privilegiado la **estrategia del círculo de la vida que se desprende de Prácticas Restaurativas**, en las que todos tenemos un lugar y somos importantes. Paralelamente ingresan formas lúdicas, narrativas y del hacer, que nutren cada uno de los encuentros.



“In order to find the new world we needed a map, and in order to find a calm mind we need a map of our emotions” (Dalai Lama)





c) Aprendiendo con AVIVA

Aviva aprendiendo juntos, es una nueva iniciativa del Departamento de Apoyo para el bienestar estudiantil y la Oficina de Mercadeo del Colegio que tiene como objetivo brindar información de valor para apoyar a padres, madres y cuidadores, quienes manifiestan su deseo de tener acompañamiento de profesionales y expertos que les permita enfrentar los nuevos retos que luego del confinamiento y las nuevas dinámicas sociales implica el proceso de crianza de niños, niñas y adolescentes.





3

Deportes

A partir de noviembre de 2021 retomamos el programa de deportes después de casi 20 meses de espera. Previamente realizamos un proceso de planificación con la intención de brindar posibilidades de cara a los intereses expresados por nuestros estudiantes.

Dentro de la planificación resaltamos la conformación del equipo de trabajo, el cual nos permitirá trabajar de manera efectiva las necesidades de cada uno de los 33 grupos de deportes, de acuerdo con la etapa de desarrollo, motivaciones e intereses de nuestros niños y jóvenes en este año 2021-2022.



DISTRIBUCIÓN HORARIA DEPORTES

2021-2022



DEPORTE	RAMA	PRESCOLAR		PRIMARIA		BACHILLERATO		
		Pk & K	T & 1°	2° & 3°	4° & 5°	6° a 8°	9° a 11°	
	Fútbol	Mas/Fem	4		4		4	4
	Fútbol	Masculino	4	4	4			
	Fútbol	Masculino				4	4	4
	Baloncesto	Femenino			4		4	4
	Baloncesto	Masculino				4	4	4
	Natación	Mixto	4	4				
	Natación	Mixto	4	4	4			
	Natación	Mixto	4	4		4		
	Gimnasia	Femenino		4	4	4		
	Gimnasia	Femenino		4		4	4	
	Voleibol	Femenino			4		4	4
	Voleibol	Femenino						

INDICADOR DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA DE DEPORTES

El comportamiento de este indicador se ha mantenido en los últimos 5 años en promedios por el orden del 98%. Aunque contamos aproximadamente con un 12% de estudiantes que practican deporte de rendimiento en ligas y/o clubes de la ciudad y el exterior, la gran mayoría de ellos también hacen parte de nuestros grupos de deporte escolar y representan a nuestro Colegio en los diferentes equipos.

REINICIO DE ACTIVIDADES EN DEPORTES

En noviembre de 2021, dimos inicio de manera presencial a las clases y prácticas deportivas en el Colegio.

De inmediato los entrenadores iniciaron con la **aplicación de una batería de test diagnósticos** en cada una de las disciplinas, con los resultados obtenidos evidenciamos cambios en las condiciones físicas poco desarrolladas y estimuladas dado el sedentarismo durante la pandemia. De igual manera, estos diagnósticos arrojaron datos en términos de **pérdidas de destrezas motrices, habilidades técnicas y sociales**. Esta información nos proporcionó la ruta a seguir para fortalecer el proceso de formación deportiva de los estudiantes.

La apuesta desde el área deportiva es **rescatar y fortalecer la cultura deportiva** con la cual los estudiantes contaban antes de la pandemia y contribuir con ello de manera determinante en la formación integral de nuestros estudiantes.

Uno de los aspectos claves que hemos considerado desde la Coordinación de Deportes para cumplir con estos retos apunta a la motivación. Por ello, desde el liderazgo y el trabajo en equipo con otras instituciones a nivel regional y nacional, **se han diseñado y planeado varios eventos** de carácter inicialmente interactivo y formativo con los cuales trabajaremos la **consecución de las metas pedagógicas con nuestros estudiantes desde deportes**.



LIDERAZGO CAÑAVERALES EN DEPORTES.

Cañaverales International School se mantiene a la vanguardia en cada una de las Asociaciones a las cuales pertenece.

Preside desde hace varios años la Asociación de Colegios del Norte [ACN], es colíder con los colegios Colombo, Jefferson y Bolívar de La Súper Liga Cali [SLC]. Asimismo, pertenece al comité de colegios que lideran la organización de eventos deportivos que desarrolla la Asociación Andina de Colegios de Bachillerato Internacional [AACBI] en Colombia, en conjunto con el Gimnasio del Norte y The English School - Bogotá, British International School - Barranquilla, Aspaen Los Alcázares - Medellín y el Colegio Colombo Británico - Cali.

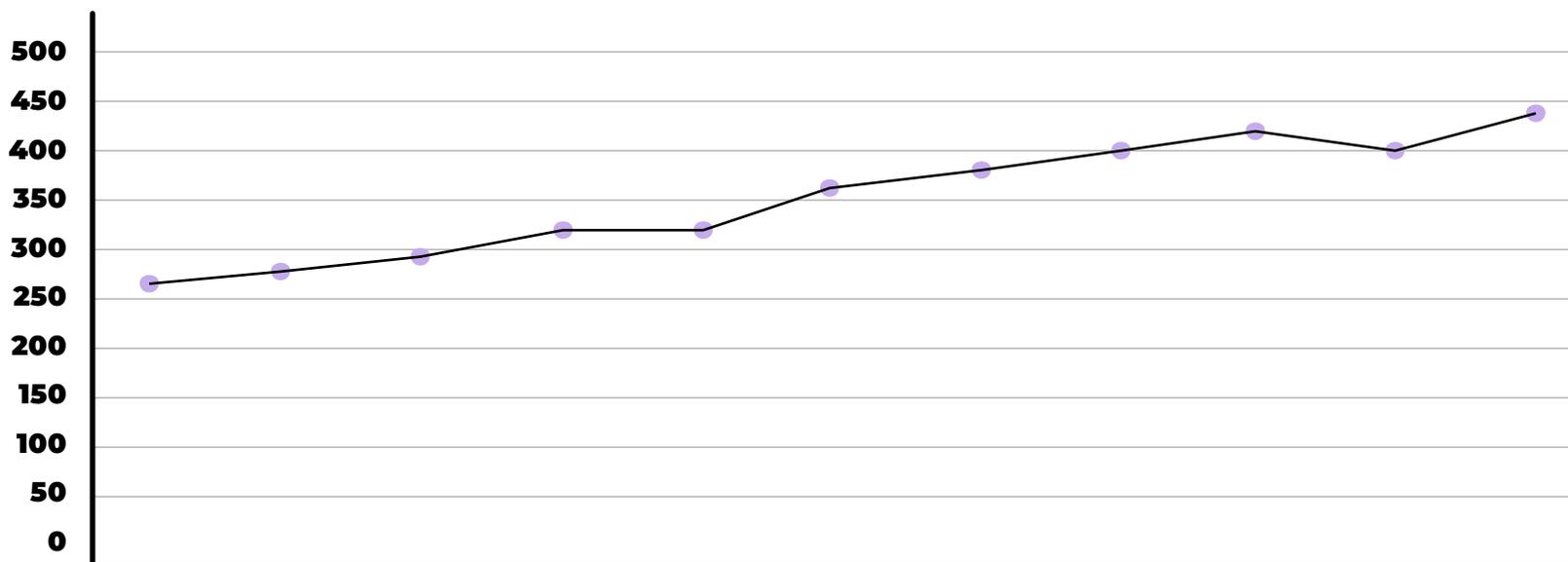
4

Admisiones y Mercadeo



El nivel de estudiantes nuevos para el período 2021-2022 se cierra con un **cumplimiento superior al 115%**, cifra que representa la estadística más alta en el histórico del indicador de estudiantes nuevos y que permite, luego de la contracción generada por la pandemia del COVID-19 **recuperar el ritmo de crecimiento** registrado en años anteriores, continuando así con la progresión y **aumento de la población total del Colegio**.

POBLACIÓN TOTAL DE ESTUDIANTES ÚLTIMOS 10 AÑOS



No.
Total Matriculados

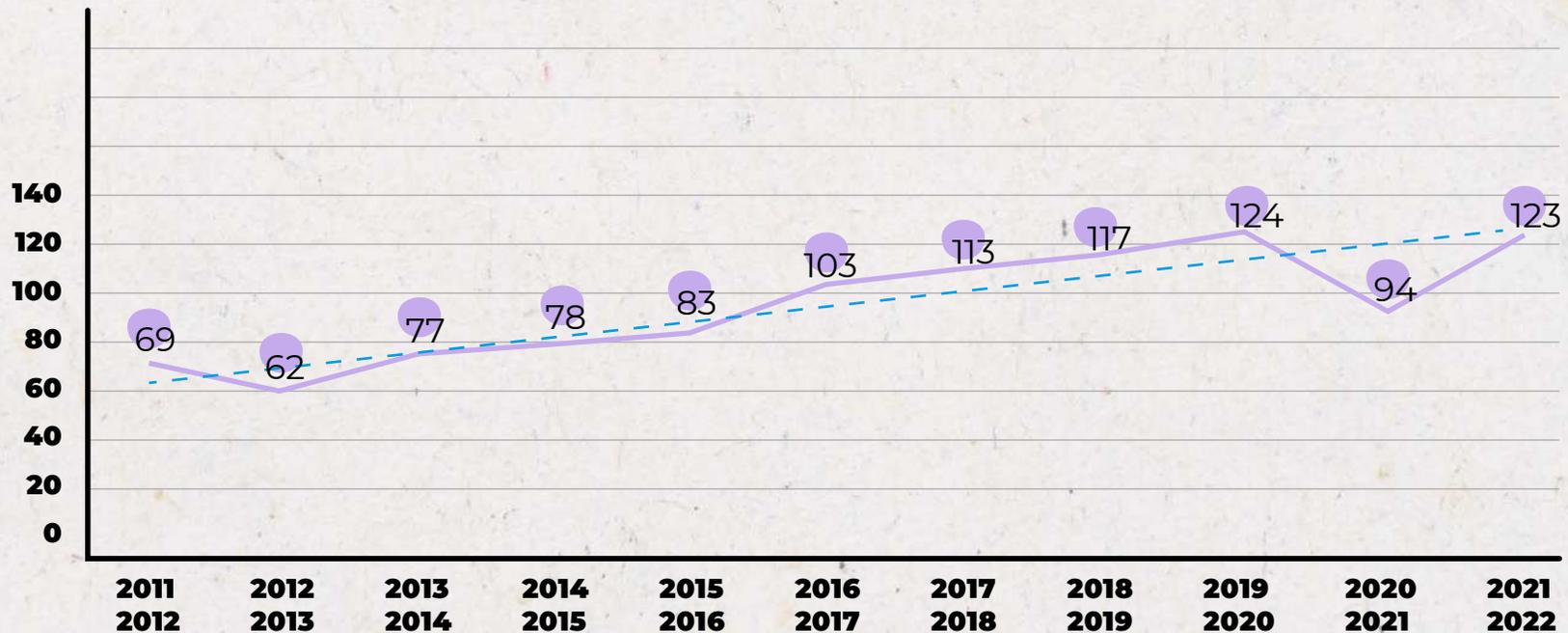
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
264	273	295	321	323	361	375	396	425	402	435



Es importante resaltar que más del **90% de los estudiantes** nuevos matriculados en el año escolar 2021-2022, **ingresan a la sección de Preescolar** y cerca del 70% de ellos se encuentra entre los 3 y 5 años, aspecto que es coherente con los esfuerzos de mercadeo institucional, como parte del objetivo de **seguir aumentando la participación** de Cañaverales International School en el mercado de colegios de la zona norte de la ciudad de Cali.

Cabe mencionar que los resultados presentados están directamente influenciados por la reapertura al modelo de presencialidad plena; de igual manera, que se contaba con familias aspirantes del año 2020-2021 quienes pospusieron su ingreso para el año en mención, siendo esto evidente en grados como kínder donde se dio un porcentaje de crecimiento cercano al 50% con relación a años anteriores.

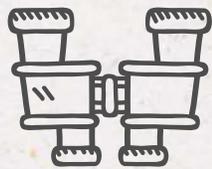
TOTAL ESTUDIANTES **SECCIÓN PREESCOLAR**





MERCADEO

Considerando que el cumplimiento del plan de mercadeo 2020-2021 fue del 73% y que el presupuesto del área se ejecutó en un 60%, dadas las limitantes de bioseguridad y orden público presentadas, las cuales en diferentes momentos del año motivaron la cancelación de actividades que requerían de una inversión importante por su enfoque experiencial y por la alta inversión en posicionamiento, se propuso a la junta directiva **re direccionar los recursos disponibles** e invertirlos en el desarrollo de una investigación de mercado.



Investigación de Mercado

Este estudio realizado por la empresa Mindlabs, tuvo como objetivo **entender el posicionamiento actual del Colegio** en relación al entorno competitivo, así como conocer los factores que influyen en la toma de decisión por estudiar en el colegio, especialmente la percepción que tienen de Cañaverales como marca e identificar el **resignificado de la educación post pandemia**, con el fin de definir lineamientos estratégicos útiles para el plan de mercadeo 2021-2022 y períodos futuros.



Principales aprendizajes y conclusiones

Los resultados de la investigación permiten concluir que en Cañaverales International School hemos conseguido **avances importantes en materia de posicionamiento** de la propuesta educativa frente a los competidores, especialmente por la **imagen positiva que tienen las familias actuales**, quienes son el principal factor de referencia para que padres aspirantes vinculen a sus hijos, lo que permite ubicarnos en el top de 3 de recordación de marca en la categoría de Colegios del norte.

Al mismo tiempo, se han alcanzado **niveles óptimos de conocimiento y consideración** de la propuesta del Colegio, especialmente por la relación costo-beneficio que perciben los padres frente a una **oferta académica bilingüe, de formación integral**, con instalaciones campestres, la acreditación internacional, el sentido de familiaridad y la cantidad de estudiantes por salón de clases.



Mezcla de mercado extendida (Las 8 Ps)

Conscientes que el **posicionamiento de marca es un proceso iterativo** y reconociendo los lineamientos estratégicos que aportó el estudio de mercado, además de la ruta que las familias aspirantes emprenden para la elección de colegio, hemos establecido una mezcla de mercado extendida que no solo tiene en cuenta los cuatro elementos distintivos de la mezcla tradicional: **producto, precio, promoción y plaza**; sino que además introduce cuatro elementos adicionales: **personas, presencia, procesos y productividad**.



Desde la Oficina de Mercadeo y Admisiones esperamos seguir implementando estrategias para visibilizar nuestra propuesta educativa y continuar aportando al aumento de la población total del Colegio.

5

Área Administrativa y Financiera

1. Área Administrativa

1.1 Gestión de Calidad

Auditoría de Seguimiento Bureau Veritas al SGC:

Durante los días 19 y 20 de abril de 2021 se llevó a cabo la auditoría de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad bajo el marco de la NTC ISO 9001:2015.

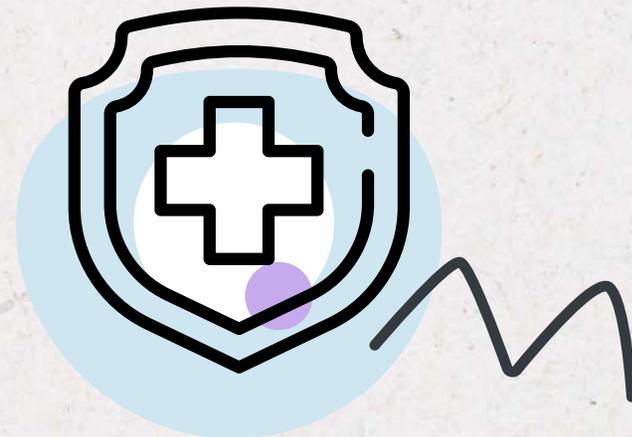
El ente certificador BVQI establece que la Organización ha mantenido su sistema de gestión de acuerdo con los requisitos de la norma acorde al alcance de la certificación “Servicio de Formación integral y bilingüe de estudiantes de educación preescolar, básica y media”.

El equipo auditor, basado en los resultados de esta auditoría, recomendó que la certificación (ISO 9001:2015) sea mantenida. No se identificaron No Conformidades.

Auditoría Interna en Calidad:

De acuerdo con la programación institucional, el ejercicio de auditoría tuvo lugar los días 23, 25 y 26 de noviembre, bajo modalidad presencial. En la reunión de cierre y retroalimentación del procedimiento realizado, se identificaron dos (2) No Conformidades menores (NCm) en el proceso Administrativo y Financiero.





1.2. Oficina de Salud y SST

La gestión realizada desde el área de Enfermería y Seguridad y Salud en el Trabajo este año se resume en el acompañamiento, actualización y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de acuerdo con las resoluciones vigentes. De igual forma, se continúa con la prestación de primeros auxilios y actividades de promoción y prevención para estudiantes y colaboradores.

Se realiza constantemente seguimiento a los posibles accidentes con el fin de minimizar el riesgo. Este año no se han registrado accidentes laborales.

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con el cumplimiento de los estándares mínimos de la resolución 312 de 2019 para el período auditado 2021 se dio cumplimiento al 71% de los estándares.

Con el fin de lograr un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SSS) óptimo a partir del mes de enero de 2022 se tercerizará este proceso con la empresa SAC – SST a cargo del señor Iván Adolfo Herrera Manrique quien apoyará la implementación y mejora del sistema.

1.3. Sistemas y Soporte Técnico

Durante el segundo semestre del 2021, se han presentado inconvenientes con la prestación del servicio de datos e internet en el Colegio. Dada la importancia de contar con un internet estable y seguro, en el mes de octubre de 2021, se adelantó una auditoría diagnóstica con la empresa SOS Ingeniería para identificar posibles causas y encontrar una solución adecuada.

En la auditoría se determinó la importancia de trabajar en tres aspectos: la renovación de los Access Point (wifi), cambio del servidor físico y el rediseño de redes con seguridad y políticas de vulnerabilidad. Este proceso se ejecutó en los meses de diciembre de 2021 y enero 2022.

El presupuesto de inversión para actividades de tecnología, mejora y de seguridad así:

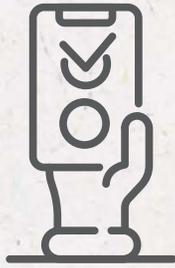


Aprobación para Tecnología	Total	Ejecución a dic/21	
Actualización Wifi Ubiquiti incluida instalación, configuración y controlador para administración	29.809	17.426	58%
Rediseño de redes con seguridad y políticas de vulnerabilidades	13.015	4.850	37%
Actualización de Servidor	14.159	0	0%
Actualización Video Beam Epson 6.000 Lúmenes Salón Múltiple - espacio abierto	8.806	7.460	85%
Total Tecnología	65.789	29.736	45%

*Expresado en miles de pesos.

Este presupuesto se ejecuta de los excedentes destinados para infraestructura. Algunas actividades se siguen desarrollando entre los meses de enero y de febrero de 2022.

Actualmente en compañía con el área de calidad se trabajan en las actualizaciones y levantamiento del procedimiento operativo TIC'S.



1.4. Proveedores

Dentro de nuestros proveedores de alto impacto contamos con Caliconfort (servicio de transporte escolar) y Holding Services (Restaurante y Cafetería), ambas empresas certificadas bajo la norma ISO 9001:2015.

CALICONFORT:



El servicio de transporte escolar presentó una situación atípica durante el año escolar 2021-2022, dado que el número de usuarios disminuyó de manera significativa por situaciones derivadas de la emergencia sanitaria donde las familias por diversas razones decidieron en su mayoría transportar a sus hijos de manera particular.

Dado lo anterior, ha sido un reto el diseño de rutas, actualmente el servicio se provee principalmente para los sectores norte y oeste, con conductores y monitoras todos debidamente vinculados al sistema de seguridad social integral y ARL tipo IV.

El Colegio efectúa periódicamente actividades de verificación y control al servicio tales como:

- Revisiones técnicas y documentales evidenciado cumplimiento de documentación y equipamiento.
- Remisión aleatoriamente de vehículos al Centro de Diagnóstico Automotriz del Valle.
- Revisiones de control de alcoholemia tanto a conductores como a las acompañantes.

Al cierre de este informe se cuenta **solo con el 33%** de usuarios del transporte escolar, lo que sigue implicando un impacto en la movilidad de la zona, la movilidad interna al ingreso y salida de estudiantes, así como en el diseño de las rutas.

HOLDING SERVICES:



Holding Services de Colombia se ha especializado en el servicio de alimentación a instituciones educativas brindando una alimentación saludable acorde a las edades de los estudiantes y a los parámetros nutricionales establecidos por el ICBF.

Disponen de una plataforma digital que le permite a los padres de familia, hacer seguimiento a los consumos realizados por sus hijo(a)s, realizar pagos, notificar sus alergias o recomendaciones e informar sus PQRS.

Actualmente se presta el servicio de alimentación aproximadamente al 50% de la población estudiantil.

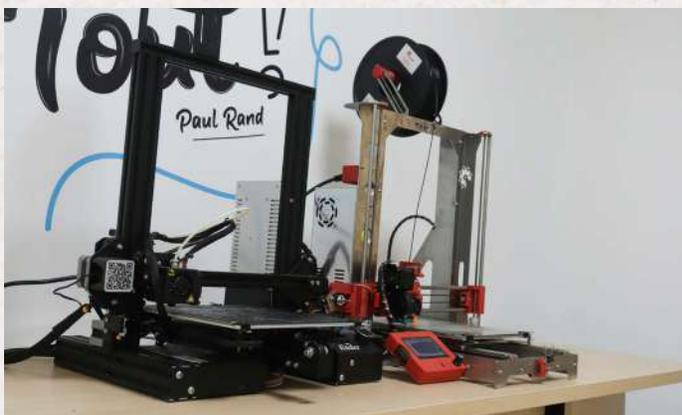


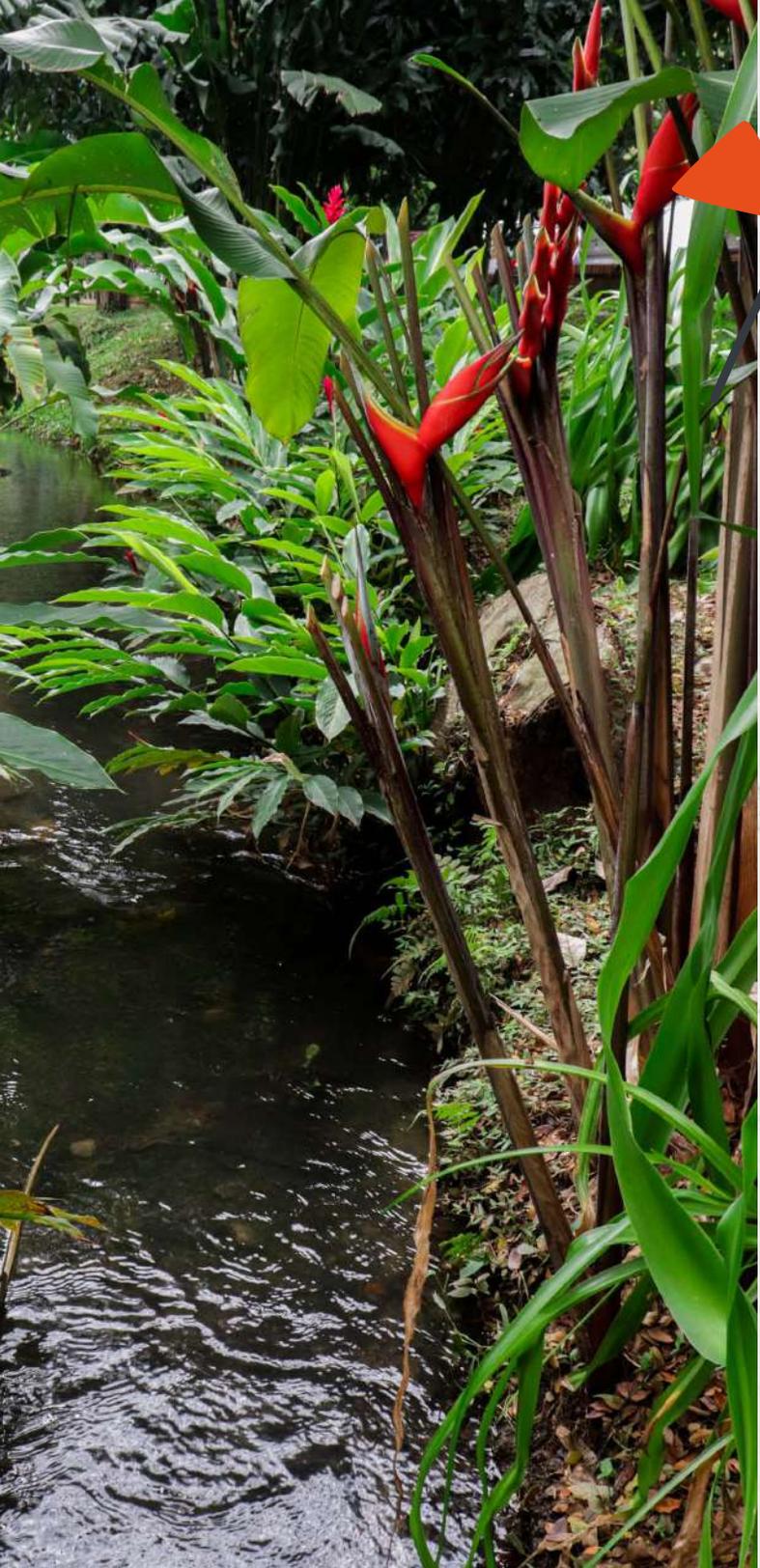
1.5. Compras

Durante el año 2021 se realizaron las gestiones para el proceso de compras, tanto de bienes como de servicios.

Activos Fijos 2021 (Incluye Inversión con excedentes)		Total
Maquinaria y Equipo	Taladro percutor	909
	Compresor	
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	Ventiladores	27.823
	Hornos microondas	
	Descomedero y recolector de loza	
	Mobiliario Sala diseño	
	Sillas pupitres Primaria	
Equipo de Computación y Comunicación	Cortinas salón múltiple	8.324
	Impresoras 3D - Diseño	
	Equipo de comunicación	
Activos Fijos adquiridos con excedentes	Micrófonos	20.669
	Espectrofotómetro	
Video Proyector		57.724
Total Activos		

*expresado en miles de pesos





1.6. Mantenimiento, planta física e infraestructura

Se planearon e implementaron diferentes proyectos de inversiones; entre los cuales se reinvertieron los excedentes del año 2020 en infraestructura de acuerdo con la aprobación de la Asamblea anterior.

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON EXCEDENTES 2020	TOTAL
Diseños Plan Maestro Etapa I	29.220
Adecuación Salón de diseño	26.721
Anticipo implementación red WIFI y rediseño de redes de informática existentes con políticas de seguridad y vulnerabilidad	22.276
Embellecimiento laboratorio de química	20.771
Activos Fijos (Proyector y espectrofotómetro)	20.669
Anticipo levantamiento y diseño de redes eléctricas	16.467
Demarcación de parqueaderos y caminos	12.106
Reparaciones y Adecuaciones construcciones	7.777
Bioseguridad	5.300
Total Proyectos de Infraestructura	161.307

*expresado en miles de pesos

1.7. Desarrollo Etapa 1 Plan Maestro

Desde enero de 2020 la firma Creu Arquitectura SAS desarrolla la gerencia de proyectos de la primera etapa del plan maestro. En conjunto con el comité de obra se han coordinado y revisado los diseños arquitectónicos, estructurales, eléctricos y sanitarios dentro del presupuesto proyectado.

Dada la emergencia sanitaria la etapa I del plan maestro se suspendió, dando espera a que las condiciones fueran pertinentes para reactivar el proyecto.

A la fecha, este es el resumen de la inversión preliminar realizada para el desarrollo de la etapa 1 del plan maestro:

CONCEPTO ////////////////	VALOR EJECUTADO ////////////////	% ////////////////
Diseño Arquitectónico	57.268	44%
Gerencia del Proyecto	30.180	23%
Diseño Estructural	19.635	15%
Diseño Eléctrico	9.777	7%
Diseño Hidrosanitario	6.060	5%
Estudio de Suelos	5.141	4%
Levantamiento Topográfico	2.618	2%
Caracterización de árboles	900	1%
Total Preliminares de Obra	131.579	100%

Actualmente se cuentan con todos los diseños revisados y aprobados por el comité de obra y la Junta Directiva aprobó la radicación de la licencia de construcción ante la oficina de planeación del municipio de Yumbo.

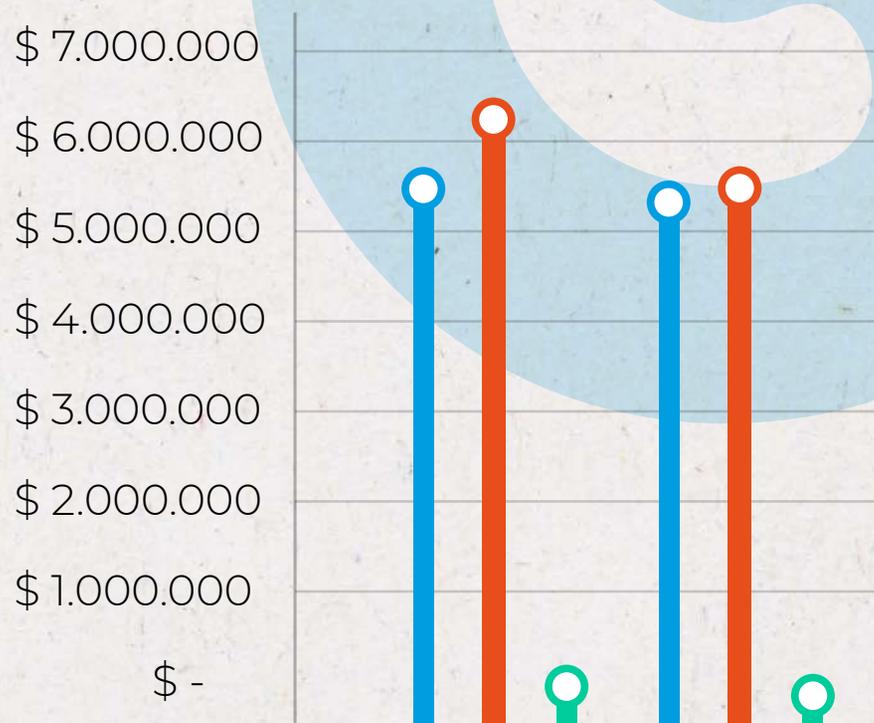


2. Área Financiera

2.1. Presupuesto

De acuerdo con el presupuesto aprobado para el año 2021 se han ejecutado al 31 de diciembre en ingresos el 109% y en gastos 102%.

Ejecución consolidada **de ingresos y gastos en miles de pesos**



● **Aprobado 2021**

● **Ejecutado 2021**

● **Variación %**

INGRESOS

\$ 5.583.724

\$ 6.081.151,5

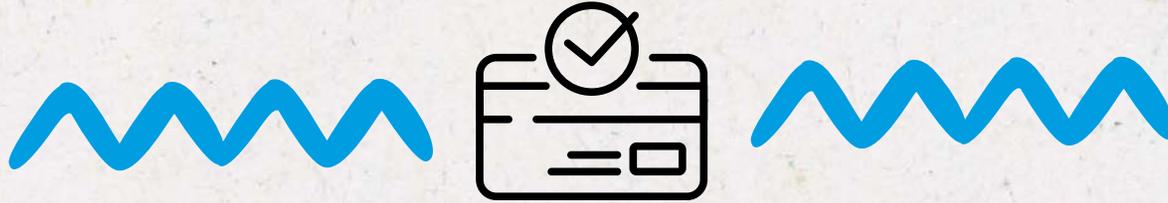
109%

GASTOS

\$ 5.391.327

\$ 5.495.184

102%

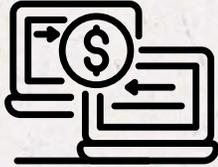


2.2. Excedentes del año 2020

El siguiente es el saldo de los excedentes del año 2020 que la asamblea autorizó ejecutar de acuerdo con las inversiones destinadas para infraestructura y pedagógico:

DESTINACIÓN EXCEDENTES AÑO 2020 DISPONIBLES PARA INVERTIR EN EL AÑO 2021

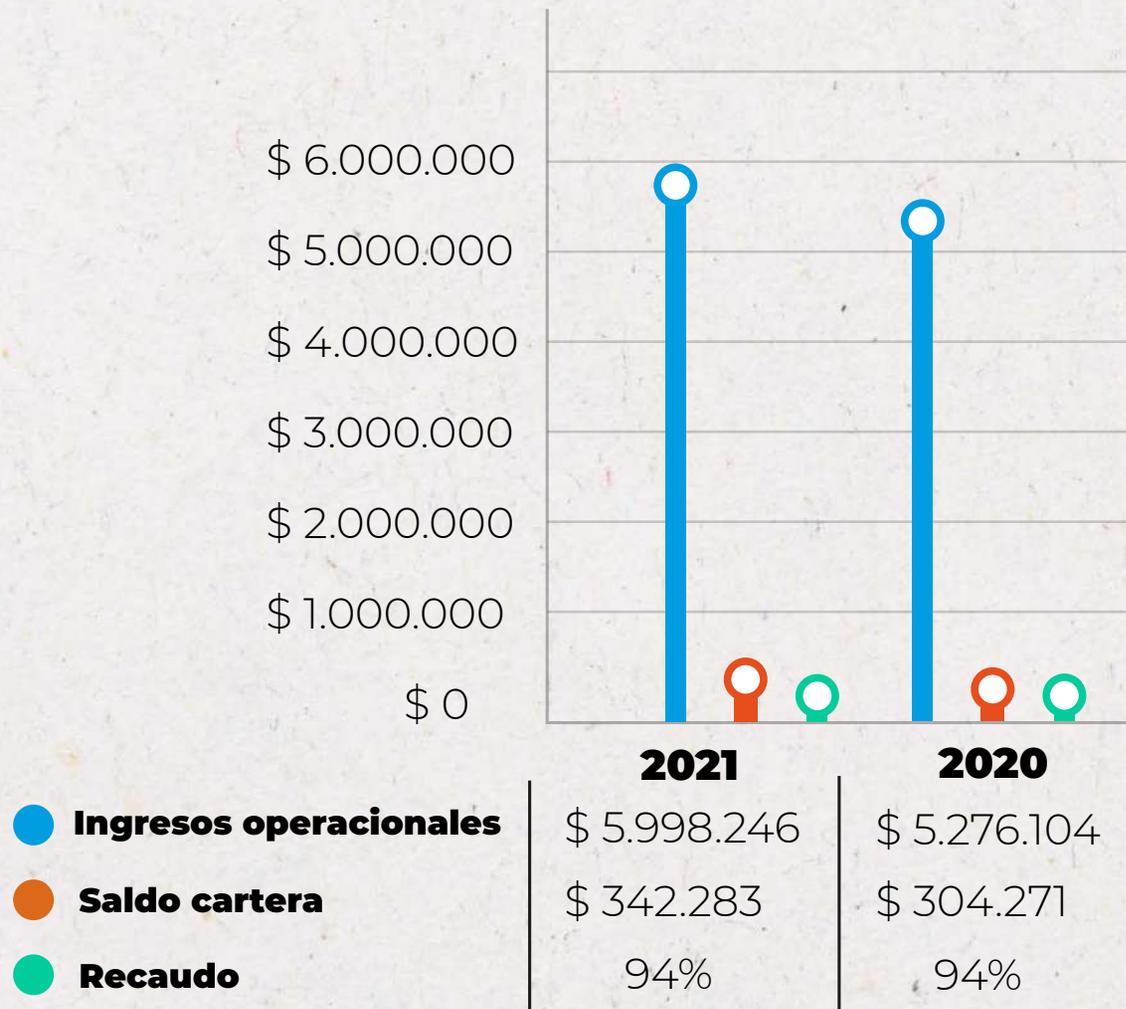
DISTRIBUCIÓN EXCEDENTES //////////		VALOR APROBADO //////////	EJECUTADO //////////	SALDO
Plan de Inversión de Infraestructura y Tecnológico	47%	266.652	161.307	105.346
Plan de Inversión Social y Ambiental	3%	17.020	0	17.020
Plan de Inversión Proyectos Pedagógicos	50%	283.673	119.406	164.267
Total Excedentes del año 2020		567.346	280.713	286.633



2.3. Tesorería

Al 31 de diciembre de 2021, el total de las cuentas por cobrar corrientes suman 349 millones.

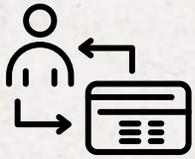
Movimiento de deudores corrientes en miles de pesos



Se han venido implementando procesos virtuales, para diversificar y facilitar al padre de familia el pago de los costos educativos. Desde el aplicativo Phidias se genera la facturación electrónica y se genera el botón de pago.

Seguimos trabajando en el proceso de centralizar la información académica y financiera, para ello se está desarrollando con Phidias la parametrización de la cartera, con el fin de generar un mejor control de los pagos educativos y contar con información en línea.

Dado el manejo responsable de los recursos, La Corporación durante el año 2021 no accedió a préstamos bancarios, y ha dado continuidad a la operación con recursos propios.



2.4. Contabilidad, nómina y seguridad social



Durante el año 2021, las declaraciones de impuestos nacionales, territoriales e información exógena se presentaron oportunamente.



En cumplimiento del artículo 1º de la Ley 603 del 2000, declaramos que el software contable utilizado (SIESA SBS) tiene las licencias correspondientes.



Las Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF se aplican consistentemente para todos los períodos contables.

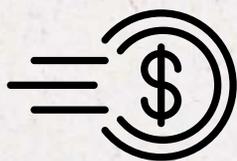


Se procedió a realizar el pago faltante al sistema de pensiones del año 2020 ya que en los meses de abril y mayo de 2020, el Colegio se acogió a la reducción del porcentaje de cotización del aporte a pensión, según El Decreto 558 del 15 de abril de 2020, suscrito por el Ministerio de Trabajo. El decreto 376 del 09 de abril de 2021, especifica que se debe aportar los montos faltantes al sistema general de pensiones correspondientes en los meses de abril y mayo de 2020 cuyos pagos se hicieron parcialmente.



De acuerdo con la resolución 0013 de febrero de 2021 el calendario que nos aplica para transmisión de pagos de nómina electrónica ante la DIAN será a partir del 01 de diciembre de 2021, para lo cual el último trimestre del año se inició el proceso con el proveedor del sistema contable y de nómina logrando realizar el reporte exitoso a partir del mes de diciembre.





2.5. Resultados Financieros año 2021

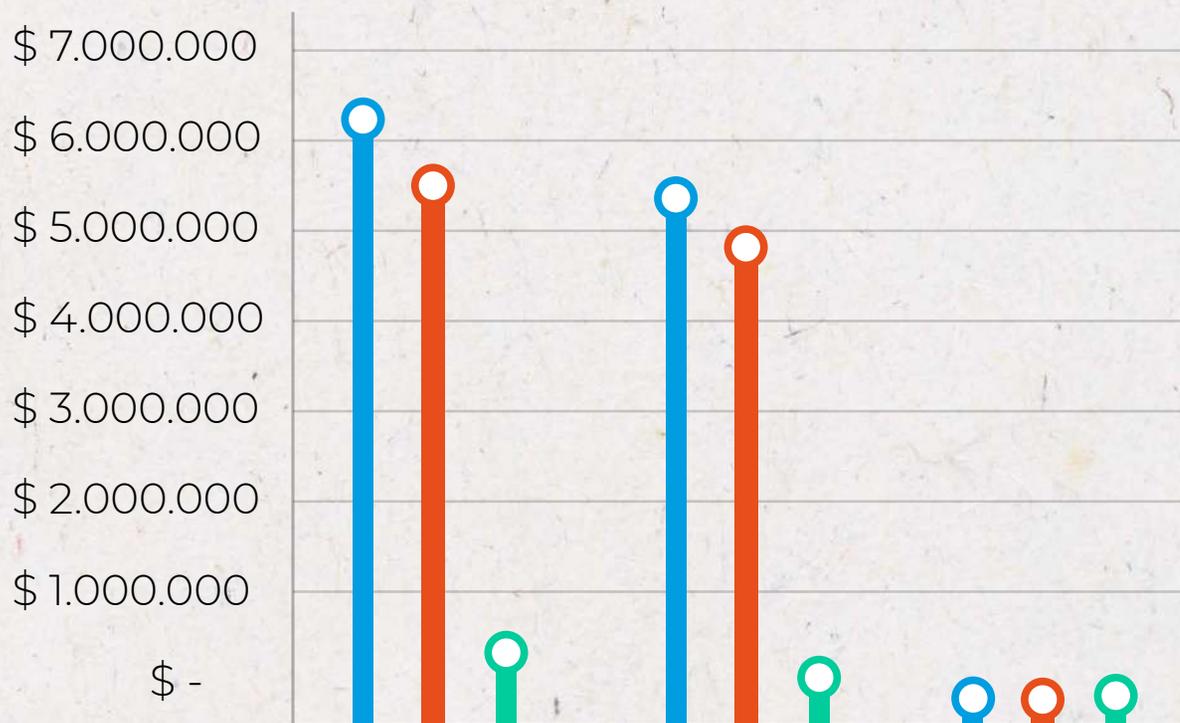
La Junta Directiva a través del Comité Financiero evalúa periódicamente los Estados financieros de la Corporación durante todo el año.

La Corporación continúa presentando una situación financiera estable de acuerdo al cumplimiento de las políticas financieras adoptadas por la Junta Directiva y la administración, esto nos ha permitido garantizar estricto control y planeación de los ingresos y gastos para no presentar riesgos que afecten el futuro económico de la entidad.

Es de resaltar que después del cierre a la fecha del presente informe no se han presentado acontecimientos que puedan afectar la operación normal y económica de la Corporación

Al 31 de diciembre de 2021 la Corporación Los Cañaverales registra un excedente de \$586 millones, un aumentó en un 50% con respecto al año anterior.

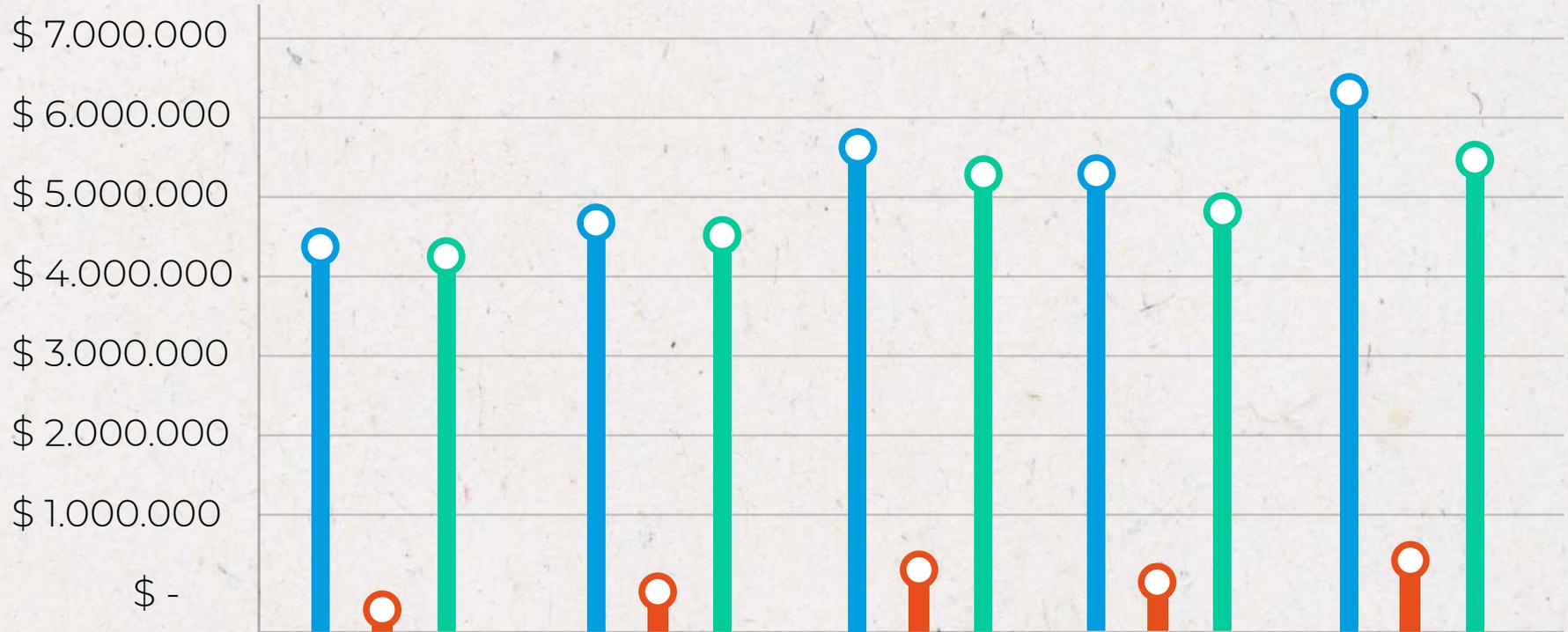
Estado de actividades **en millones de pesos**



- **Ingresos**
- **Gastos**
- **Excedentes**

	2021	2020	Variación
Ingresos	\$ 6.081.516	\$ 5.363.046	14%
Gastos	\$ 5.495.184	\$ 4.972.596	11%
Excedentes	\$ 586.331	\$ 390.450	50%

El siguiente es el comparativo de los excedentes de los 5 últimos años

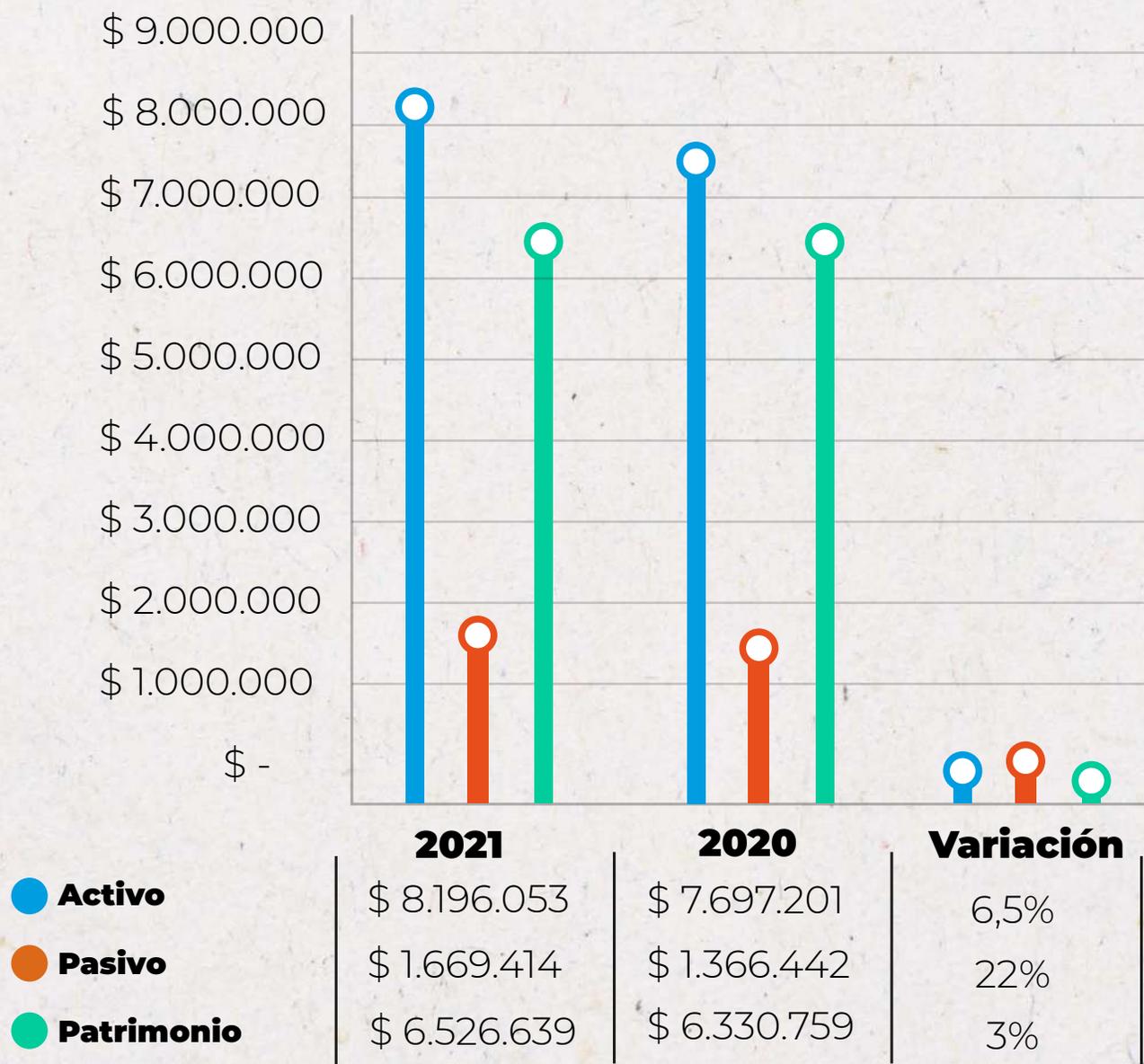


- **Ingresos**
- **Gastos**
- **Excedentes**

	2017	2018	2019	2020	2021
Ingresos	\$ 4.295.572	\$ 4.945.908	\$ 5.806.081	\$ 5.363.046	\$ 6.081.515
Gastos	\$ 4.143.527	\$ 4.583.274	\$ 5.251.782	\$ 4.972.595	\$ 5.495.184
Excedentes	\$ 152.045	\$ 362.634	\$ 554.299	\$ 390.451	\$ 586.331

Con respecto a la composición del Estado de situación financiera se observa que se mantiene constante con respecto al año anterior, así lo muestra la gráfica al 31 de diciembre de 2021:

Estado de situación financiera **en millones de pesos**





6. Gestión Humana

Les compartimos algunas de las actividades implementadas en capacitación, desarrollo y bienestar buscando atender las necesidades y exigencias del momento actual, sin perder de vista el cuidado de todo nuestro equipo humano.

1. Capacitación y Desarrollo de Personal:

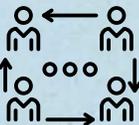
Anualmente se diseña el plan de capacitación de colaboradores con el fin de contribuir a la construcción colectiva de nuevos saberes, prácticas de enseñanza, evaluación y formación humana que respondan de manera idónea al contexto y el entorno de Cañaverales International School.

Algunos Tópicos desarrollados durante el plan de capacitación 2021:



Talleres IB:

- English B – Categoría 2 On line
- Gestión Empresarial - Categoría 2 On line.



Congresos, Diplomados y Seminarios:

- Diplomado Atención a la Diversidad.
- Diplomado en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Teacher Development Certificate Course.
- Marketing Digital.
- Simposio Desafío de la Educación Preescolar en Tiempos de Pandemia.
- New Directions in English Language Assessment Conference.
- Taller de Prácticas Restaurativas.
- Encuentro Asobilca "Community Conference"



Capacitaciones Internas: (34)

Pedagógicas:

- Planificación y Efectividad de Clases.
- Enfoques de Aprendizaje.
- Evaluación de Prácticas de Aprendizaje.
- Desarrollo de pensamiento crítico en el aula.
- Reggio Emilia.
- Preguntas prescritas TOK.
- Science A-Z.
- Evaluación: Taller Retroalimentación: ¿Cómo Evaluar el impacto de la enseñanza en el aprendizaje, evaluación Formativa.
- Curso "La importancia del Feedback to Feedforward".
- Experiencia de educación inclusiva Reflexión sobre prácticas del programa de capacidades diversas.
- Comer juntos es más que nutrirse.
- Introducción al enfoque de Prácticas Restaurativas.
- Acompañando la Presencialidad.





SST:

Síndrome de Bournout
Emociones 2021
Uso de Desfibrilador
Reentrenamiento de Avanzado
Trabajo Seguro en Alturas
Diluciones al manejo de
Sustancias Químicas
peligrosas, Limpieza y
Desinfección y aspersión para
el personal de Mantenimiento y
Servicios Generales

Bienestar y Celebraciones:

Tips y capsulas de
sensibilización para
minimizar algunos riesgos
laborales y de stress.
Jornada de salud
Taller de bienestar emocional
Seminario hacia una pensión
de júbilo
Celebraciones y espacios
para compartir y estrechar
vínculos

Indicador de Rotación de Personal

En el mercado laboral colombiano se presenta una alta rotación laboral y el sector educativo no es ajeno a ello. Comprendemos que la alta rotación afecta la productividad, genera altos costos e impacta fuertemente en la pérdida de propiedad intelectual. Es por ello, que se están haciendo esfuerzos para realizar ajustes en la forma de remuneración y en los procesos de selección del personal.

El Colegio en los últimos años ha venido implementando incrementos salariales por encima de la media, pero la pandemia provocó una contracción en el proceso que se venía implementando, que sin duda impactó el indicador de rotación en los últimos dos años llegando el año anterior al 20%, con lo cual no se cumple con la meta máxima establecida del 15%.

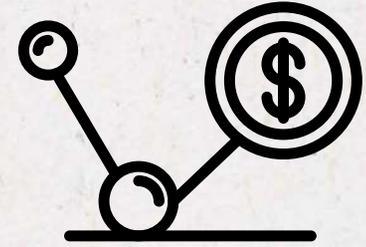
Con el fin de atender a esta situación en junio de 2021 se contrató un estudio de valoración de cargos y competitividad laboral con la empresa Human Factor Consulting que nos permitió comparar los avances que ha tenido el Colegio en los últimos años y especialmente identificar las oportunidades que aún tenemos en este aspecto.

A continuación se presenta el comparativo del indicador de rotación de los últimos años.

INFORMACIÓN //////////	AÑO LECTIVO 2015 - 2016 //////////	AÑO LECTIVO 2016 - 2017 //////////	AÑO LECTIVO 2017 - 2018 //////////	AÑO LECTIVO 2018 - 2019 //////////	AÑO LECTIVO 2019 - 2020 //////////	AÑO LECTIVO 2020 - 2021 //////////
No. De colaboradores totales o iniciales	73	85	88	91	104	94
No. De colaboradores sin renovación	8	7	5	6	20	9
No. De colaboradores que renuncian	13	10	8	9	6	10
No. De colaboradores (sin RC + renuncia)	21	17	13	15	26	19
Resultados	27%	21%	15%	16%	25%	20%

Particularmente la rotación del año lectivo 2020-2021, corresponde un 52% a renuncias por mejores ofertas laborales y oportunidades de estudio o trabajo en el exterior. El 48% restante corresponde a decisiones institucionales de no renovación contractual.

Si bien desde el Colegio en los últimos años una de las prioridades es disminuir la rotación de personal y se han implementado varias estrategias, es un proceso con un alto impacto financiero dado que corresponde aproximadamente al 70% del gasto en la institución.



INFORME **Financiero**



Dictamen del Revisor Fiscal

Señores:

**CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES.
ASAMBLEA GENERAL DE CORPORADOS**

Informe sobre los estados financieros

He auditado los estados financieros de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES, preparados conforme a las secciones 3 a 10 del Estándar para Pymes (incluida en los anexos 2 y 2.1 de los decretos 2420 y 2496 de 2015), por el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020 representados en el Estado de situación financiera, Estado de Actividades, Estado de Cambios en el Activo Neto, Estado de flujos de efectivo y las Revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.

Opinión

En mi opinión, los estados financieros mencionados, tomados de registros de contabilidad, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES por los períodos comprendidos entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020, así como los Estados de Actividades, Cambios en el Activo Neto, y sus Flujos de Efectivo terminados en dichas fechas, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera expuestas en el Anexo 2 del DUR 2420 de 2015, y sus decretos modificatorios.

Fundamento de la opinión

He llevado a cabo esta auditoría de conformidad con de conformidad con el artículo 7 de la Ley 43 de 1990 y las Normas Internacionales de Auditoría –NIA– expuestas en el anexo 4.1 y 4.2 del DUR 2420 de 2015 (modificado por los decretos 2132 de 2016, 2170 de 2017 y 2270 de 2019). Mi responsabilidad, de acuerdo con dichas normas, se describe más adelante en la sección “Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros”.



Cabe anotar que me declaro en independencia de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a mi auditoría por el código de ética profesional en Colombia, y he cumplido las demás responsabilidades de ética según dichos requerimientos.

Adicionalmente, considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

Sin que implique una modificación a mi opinión, llamo la atención, para revelar que similar a lo sucedido durante 2020 en Colombia y en el mundo por el Coronavirus Covid-19, el Gobierno Colombiano decretó por el año 2021 restricciones a la movilidad de carácter preventivo y obligatorio que paralizó parcialmente las operaciones de la entidad, desarrollándose en su mayoría de forma semi presencial y virtual.

Responsabilidad de la administración y de los responsables de gobierno en relación con los estados financieros.

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, la cual supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en los anexos 2, 2.1 y 2.2 de los decretos 2420 y 2496 de 2015 y 2170 de 2017, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el manual de políticas contables adoptadas por la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera. Dicha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas, y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Adicionalmente, en la preparación de la información financiera, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones respectivas, teniendo en cuenta la hipótesis de negocio en marcha. A su vez, el comité financiero de la Junta Directiva es responsables de supervisar el proceso de información financiera de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES.



Responsabilidades del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información. Dichas normas exigen el cumplimiento de los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con el artículo 7 de la Ley 43 de 1990 siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros. Los procedimientos analíticos de revisión dependen de mi juicio profesional, incluida la valoración de los riesgos de importancia relativa en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dichas valoraciones de riesgo, debo tener en cuenta el control interno relevante para la preparación y la presentación de los estados financieros, mas no expresar una opinión sobre la eficacia de este.

También hace parte de mi responsabilidad obtener suficiente y adecuada evidencia de auditoría en relación con la información financiera de la entidad, y evaluar la adecuación de las políticas contables aplicadas, así como la razonabilidad de las estimaciones contables y la información revelada por la entidad. Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES, el alcance, el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la misma, y proporcionar una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.



Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

Es pertinente mencionar que la Ley 1314 de 2009 introdujo las nuevas normas y principios de contabilidad que deben ser aplicados en la preparación de información de las pymes en Colombia. Las normas aplicables son las reglamentadas por los decretos 2420 y 2496 de 2015, 2170 de 2017 y 2132 de 2016 y lo dispuesto en los artículos 208 y 209 del C.Co.

Con base en el resultado de mis pruebas, informe que en mi concepto durante los años 2021 y 2020:

- a)** La CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES lleva su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable.
- b)** Las operaciones registradas en los libros se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea.
- c)** La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas se llevan y se conservan debidamente.
- d)** Existe concordancia entre los estados financieros que se acompañan y el informe de gestión preparados por los administradores,
- e)** La información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integrada, en particular la relativa a los afiliados y a sus ingresos base de cotización, ha sido tomada de los registros y soportes contables. La CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES no se encuentra en mora por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, respecto a los trabajadores que estuvieron a su cargo durante el año 2021.
- f)** Los administradores dejaron constancia de que no entorpecieron la libre circulación de las facturas de sus proveedores de bienes y servicios.

Para dar cumplimiento a lo requerido en los artículos 1.2.1.2 y 1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, modificados por los artículos 4 y 5 del Decreto 2496 de 2015, respectivamente, en desarrollo de las responsabilidades del Revisor Fiscal contenidas en los numerales 1 al 3 del artículo 209 del Código de Comercio, relacionadas con la evaluación de si los actos de los administradores de la CORPORACIÓN se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la Asamblea de Corporados, opino que si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN o de terceros que estén en su poder, emití un informe separado de fecha 11 de febrero de 2022.



CARLOS EDINSON MONTOYA VARGAS
Revisor Fiscal TP 39119-T

Santiago de Cali, Carrera 73 No. 13 A – 188
Febrero 11 de 2022



INFORME DEL REVISOR FISCAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS NUMERALES 1 AL 3 DEL ARTÍCULO 209 DEL CÓDIGO DE COMERCIO

Señores:

**CORPORACION LOS CAÑAVERALES.
ASAMBLEA GENERAL DE CORPORADOS**

Como parte de mis funciones como Revisor Fiscal y en cumplimiento de los artículos 1.2.1.2 y 1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, modificados por los artículos 4 y 5 del Decreto 2496 de 2015, respectivamente, presento el resultado de los procedimientos realizados en cumplimiento de los numerales 1° al 3° del artículo 209 del Código de Comercio, detallados como sigue, por el año que terminó el 31 de diciembre de 2021, por parte de la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES:

- 1) Si los actos de los administradores de la sociedad se ajustan a los estatutos y a las órdenes o instrucciones de la asamblea o junta de socios;
- 2) Si la correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y de registro de Corporados, en su caso, se llevan y se conservan debidamente, y
- 3) Si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN o de terceros que estén en poder de la compañía.

Crterios

Los criterios considerados para la evaluación de los asuntos mencionados en el párrafo anterior comprenden: a) los estatutos sociales y las actas de la Asamblea de Corporados, b) correspondencia, documentación interna y externa de transacciones, libros de actas, y, c) los componentes del control interno implementados por la Sociedad, tales como el ambiente de control, los procedimientos de evaluación de riesgos, sus sistemas de información y comunicaciones y el monitoreo de los controles por parte de la administración y de los encargados del gobierno corporativo, los cuales están basados en el sistema de control interno implementado por la administración.





Responsabilidad de la administración

La administración es responsable por el cumplimiento de los estatutos y de las decisiones de la Asamblea de Corporados, conservación de correspondencia, comprobantes de las cuentas, libros de actas y de registro y por diseñar, implementar y mantener medidas adecuadas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN y los de terceros que están en su poder, de acuerdo con el sistema de control interno implementado por la administración.

Responsabilidad del revisor fiscal

Mi responsabilidad consiste en llevar a cabo un trabajo de aseguramiento razonable para expresar una conclusión basada en la evidencia obtenida. Efectúe mis procedimientos de acuerdo con la Norma Internacional de Trabajos para Atestiguar 3000 aceptada en Colombia (International Standard on Assurance Engagements – ISAE 3000 por sus siglas en inglés). Tal norma requiere que cumpla con requisitos éticos, planifique y efectúe los procedimientos que considere necesarios para obtener una seguridad razonable sobre a) si los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Corporados, b) la conservación de la correspondencia, comprobantes y libros se cumple adecuadamente y c) sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN y los de terceros que están en su poder, de acuerdo con el sistema de control interno implementado por la administración.

Procedimientos realizados

Este trabajo de aseguramiento razonable incluye la obtención de evidencia por el año que terminó el 31 de diciembre de 2021. Los procedimientos incluyen:

- Obtención de una representación escrita de la Administración sobre si los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Corporados y sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN y los de terceros que están en su poder, de acuerdo con lo requerido en el sistema de control interno implementado por la administración.
- Lectura y verificación del cumplimiento de los estatutos de la CORPORACIÓN.
- Lectura de las Actas de la Asamblea de Corporados y verificación de si los actos de los administradores se ajustan a las mismas.
- Obtención de certificación de la Administración sobre las reuniones de Asamblea y Junta Directiva documentadas en las actas.
- Lecturas de las actas de Asamblea y Junta Directiva y verificación de si las decisiones e instrucciones contenidas en las mismas fueron cumplidas por los administradores.
- Indagaciones con la Administración sobre cambios o proyectos de modificación a los estatutos de la CORPORACIÓN durante el período cubierto y validación de su implementación.

- Evaluación de si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Sociedad y los de terceros que están en su poder, de acuerdo con lo requerido en el sistema de control interno implementado por la administración, lo cual incluye:
 - La existencia, concordancia y conservación de la documentación de toda índole que soporta las actividades administrativas y financieras de la CORPORACIÓN.
 - Pruebas de diseño, implementación y eficacia operativa sobre los controles relevantes de los componentes de control interno sobre el reporte financiero y los elementos establecidos por la CORPORACIÓN, tales como: entorno de control, proceso de valoración de riesgo, los sistemas de información, actividades de control y seguimiento a los controles.
 - Evaluación del diseño, implementación y eficacia operativa de los controles relevantes, manuales y automáticos, de los procesos clave del negocio relacionados con las cuentas significativas de los estados financieros.
 - Emisión de informes a la Administración sobre las actividades realizadas y recomendaciones de control interno consideradas no significativas que fueron identificadas durante el trabajo de revisoría fiscal.
 - Seguimiento a los asuntos incluidos en las cartas de recomendaciones con relación a los ajustes a los procedimientos de control interno consideradas no significativas.

La auditoría aplicó estándares internacionales del Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), para la evaluación de los objetivos de control sobre la estrategia corporativa, efectividad y eficiencia en las operaciones, confiabilidad de los reportes financieros y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

En cumplimiento de las políticas adoptadas, la CORPORACIÓN desarrolló sus procesos sobre principios de autocontrol, autorregulación y autogestión. Para cada uno de los componentes evaluados, se exponen los resultados para los componentes y principios del modelo COSO, así:

Ambiente de Control

La CORPORACIÓN cuenta con un ambiente de control bajo el marco de principios éticos y valores corporativos de buen Gobierno y de Ética, preservando la integridad corporativa y se implementan estrategias relacionadas con la autorregulación, protección a la comunidad y al medio ambiente. La CORPORACIÓN dentro del marco regulatorio del COVID-19 reforzó el mensaje ético en los espacios de trabajo, en el uso de los equipos, y en la relación entre la administración y los colaboradores.

Gestión de riesgo

De manera permanente la Junta Directiva es informada por la administración del comportamiento de los riesgos de Mercadeo, Financieros y Operacionales bajo principios de transparencia y buen gobierno corporativo. Dentro del proceso de administración del Riesgo de Cartera, se identifican, siguen, controlan y monitorean el nivel de endeudamiento de los clientes educativos con el objetivo de evitar altos incrementos y mantener un sano crecimiento de la cartera. Las inversiones financieras se evalúan dentro de políticas de bajo riesgo, total seguridad y control de los recursos.

La **CORPORACIÓN** cuenta con comités liderados por la administración donde se focaliza en el cumplimiento normativo, tecnológico, seguridad y riesgo operacional. Su gestión se resume en la presentación mensual de informes a Junta Directiva.



Actividades de Control

Con el fin de apalancar el logro de los objetivos se han establecido acciones enfocadas en fortalecer el control dentro de todos los niveles de la CORPORACIÓN, a través de políticas y procedimientos que aseguran la divulgación de los lineamientos y directrices de la administración. Se cuenta con grupos de trabajo de apoyo, para el análisis detallado y seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Información y Comunicación

Dentro de los canales de comunicación, la CORPORACIÓN tiene establecido procesos de respuesta ante peticiones, quejas y reclamos. Ante cambios, actualizaciones e información relevante a transmitir a los colaboradores se realiza a través de comunicados internos físicos y virtuales. Durante las restricciones de movilidad por efecto del COVID-19 se fortalecieron los canales de comunicación académicos y corporativos. En lo referente al manejo y custodia de los datos, la CORPORACIÓN está acorde con la normatividad vigente.

Actividades de Supervisión

La CORPORACIÓN monitorea mediante el área de Calidad la supervisión continua de sus procesos, buscando reforzar el Control Interno y garantizar la efectividad operativa. Adicionalmente la CORPORACIÓN es objeto de Auditorías Externas a sus procesos de calidad quienes comunican las oportunidades de mejora detectadas en desarrollo de su trabajo y la revisoría fiscal comunica hallazgos y recomendaciones que son atendidos y resueltos por la administración oportunamente.

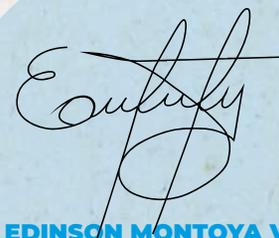
Limitaciones inherentes

Debido a las limitaciones inherentes a cualquier estructura de control interno, es posible que existan controles efectivos a la fecha de mi examen que cambien esa condición durante el período evaluado debido a que mi informe se basa en pruebas selectivas. Adicionalmente, la evaluación de control interno tiene riesgo de volverse inadecuada por cambios en las condiciones o porque el grado de cumplimiento con las políticas y procedimientos puede deteriorarse. Por otra parte, las limitaciones inherentes al control interno incluyen el error humano, fallas por colusión de dos o más personas o, inapropiado sobrepaso de los controles por parte de la administración.

Conclusión

Mi conclusión se fundamenta con base en la evidencia obtenida sobre los asuntos descritos, y está sujeta a las limitaciones inherentes planteadas en este informe. Considero que la evidencia obtenida proporciona una base de aseguramiento razonable para fundamentar la conclusión que expreso a continuación.

Con base en el resultado de mis pruebas y en la evidencia obtenida, en mi opinión, los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Corporados y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la CORPORACIÓN o de terceros que están en su poder, de acuerdo con lo requerido en el sistema de control interno implementado por la administración.



CARLOS EDINSON MONTOYA VARGAS
Revisor Fiscal TP 39119-T

Santiago de Cali, Carrera 73 No. 13 A – 188
Febrero 11 de 2022



Certificación de Estados Financieros

Nosotros, **Jorge Isaac Fernández Cifuentes**, como Representante Legal y **Gloria María Montoya Murcia**, como Contadora, declaramos que hemos preparado los Estados Financieros de la Corporación Los Cañaverales al 31 de diciembre del 2021 y 2020 tomando fielmente las cifras de los libros, y que antes de ser puestos a disposición de la Asamblea y de Terceros hemos verificado las siguientes afirmaciones contenidas en ellos:

1. Todos los hechos económicos realizados por la Corporación durante los años terminados al 31 de diciembre de 2021 y 2020, han sido reconocidos en los Estados financieros.

2. Todos los elementos han sido reconocidos por sus valores apropiados, de acuerdo con el anexo 2 del Decreto 2420 del 2016, el cual es congruente, en todo aspecto significativo, con las Normas Internacionales de Información Financiera (Estándar Internacional para Pymes) tal como han sido adoptadas en Colombia.

3. No tenemos conocimiento de:

a. Irregularidades que involucren a miembros de la administración o a empleados, y que puedan tener incidencia en los Estados Financieros de la Sociedad.

b. Comunicaciones de entes reguladores que por ley deben ejercer control sobre la sociedad, concernientes al incumplimiento de las disposiciones legales vigentes o a la presentación incorrecta de la información solicitada.

c. Posibles violaciones de leyes o reglamentos que puedan generar demandas o imposiciones tributarias cuyos efectos deben ser considerados para revelarlos en los Estados Financieros o tomar como base para estimar pasivos contingentes.

d. Activos o pasivos diferentes a los registrados en los libros, ni ingresos o costos que afecten los resultados y que deban ser revelados en las notas de acuerdo con las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

4. La Corporación Los Cañaverales tiene satisfactoriamente protegidos todos los activos que posee y los de terceros en su poder y no existen pignoraciones ni gravámenes sobre dichos activos.

5. La administración de la Corporación Los Cañaverales ha cumplido con todos los aspectos de acuerdos contractuales cuyo incumplimiento pudiera tener un efecto sobre los Estados Financieros.

6. La administración de la Corporación Los Cañaverales ha cancelado oportunamente los aportes de Seguridad Social y Parafiscales al 31 de diciembre de 2021, encontrándose a paz y salvo con las Entidades de Seguridad Social y Parafiscales.

7. La administración de la Corporación Los Cañaverales, posee las licencias pertinentes para la ejecución de sus programas, dando cumplimiento a la Ley 633 de 2000.

8. No ha sucedido ningún acontecimiento con posterioridad a la fecha del Estado de Situación Financiera que pudiera requerir ajuste o revelación adicional a los descritos y revelados en los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2021 y 2020.

Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Presidente Junta Directiva
C.C. 16 712 122

Gloria M. Montoya M.
Contadora Pública
T. P. No. 124968 - T

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020
(Información en miles de pesos colombianos)

ACTIVOS		Año 2021	Año 2020	Var. %
Activo Corriente				
Efectivo y equivalentes	N3	1.162.794	703.322	65%
Deudores Comerciales	N4	468.653	366.302	28%
Otras Cuentas por Cobrar	N5	117.177	102.221	15%
Total Activo Corriente		1.748.624	1.171.845	49%
Activo No Corriente				
Deudores Comerciales	N4	32.809	47.788	-31%
Propiedad Planta y Equipo	N6	6.258.366	6.313.461	-1%
Impuestos Diferidos	N7	11.581	17.897	-35%
Otros Activos	N8	144.673	146.210	-1%
Total Activo No Corriente		6.447.429	6.525.356	-1%
TOTAL ACTIVOS		8.196.053	7.697.201	6%
PASIVOS		Año 2021	Año 2020	Var. %
Pasivo Corriente				
Obligaciones Financieras	N9	224.062	76.042	195%
Proveedores, Costos y gastos por pagar	N10	56.200	94.841	-41%
Impuestos, gravámenes y tasas	N10	22.367	19.967	12%
Beneficios a empleados	N11	199.928	170.719	17%
Pasivos estimados y provisiones	N12	0	20.533	-100%
Diferidos y otros pasivos	N13	23.880	14.477	65%
Fondo de Excedentes para Re-Invertir	N14	286.633	176.896	62%
Total Pasivo Corriente		813.070	573.475	42%
Pasivo No Corriente				
Pasivos estimados y provisiones Jurid.	N12	338.017	238.263	42%
Diferidos y otros pasivos	N13	518.327	554.704	-7%
Total Pasivo No Corriente		856.344	792.967	8%
TOTAL PASIVOS		1.669.414	1.366.442	22%
ACTIVO NETO	N15	Año 2021	Año 2020	%
Fondo social		2.281.239	2.281.239	0%
Donaciones		140.416	140.416	0%
Ajustes adopción NIIF		3.518.653	3.518.653	0%
RESULTADOS DEL EJERCICIO		586.331	390.451	50%
TOTAL ACTIVO NETO		6.526.639	6.330.759	3%
TOTAL PASIVOS Y ACTIVO NETO		8.196.053	7.697.201	6%

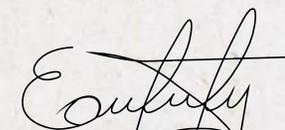
Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros



Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Presidente Junta Directiva
C.C. 16 712 122
(Ver certificación adjunta)



Gloria Ma. Montoya M.
Contadora Pública
T. P. No. 124968 - T
(Ver certificación adjunta)



Carlos E. Montoya V.
Revisor Fiscal
T.P. No. 39119-T
(Ver informe adjunto)

ESTADO DE ACTIVIDADES
Al 31 de diciembre de 2021 y 2020
(Información en miles de pesos colombianos)

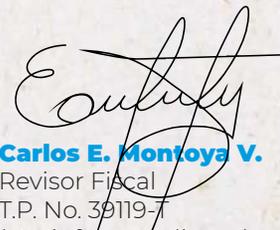
DETALLE		Año 2021	Año 2020	Var %
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	N16	5.998.246	5.277.134	14%
GASTOS OPERACIONALES	N17	4.977.550	4.509.706	10%
EXCEDENTE OPERACIONAL		1.020.696	767.428	33%
INGRESOS NO OPERACIONALES	N18	83.269	85.912	-3%
GASTOS NO OPERACIONALES	N19	72.212	77.122	-6%
EXCEDENTE NO OPERACIONAL		11.057	8.790	26%
EXCEDENTE ANTES DE IMPTOS, DEPRECIACION Y PROVISION		1.031.753	776.218	33%
Total Impuesto a las Ganancias	N20	6.703	4.231	58%
EXCEDENTE ANTES DE DEPRECIACION Y PROVISION		1.025.050	771.987	33%
Total Depreciaciones y provisiones	N21	438.719	381.536	15%
EXCEDENTES DEL EJERCICIO		586.331	390.451	50%



Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Presidente Junta Directiva
C.C. 16 712 122
(Ver certificación adjunta)



Gloria Ma. Montoya M.
Contadora Pública
T. P. No. 124968 - T
(Ver certificación adjunta)



Carlos E. Montoya V.
Revisor Fiscal
T.P. No. 39119-7
(Ver informe adjunto)

ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020

(Información en miles de pesos colombianos)

DETALLE	Fondo social	Donaciones	Excedentes del ejercicio	Ajustes por conversión a NIIF	Total
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	2.281.239	140.416	542.715	3.518.653	6.483.023
Reclasificación excedente del ejercicio	0	0	(542.715)	0	(542.715)
Excedentes año 2020	0	0	390.451	0	390.451
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	2.281.239	140.416	390.451	3.518.653	6.330.759
Reclasificación excedente del ejercicio	0	0	(390.451)	0	(390.451)
Excedentes año 2021	0	0	586.331	0	586.331
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.281.239	140.416	586.331	3.518.653	6.526.639

Jorge Isaac Fernández Cifuentes
Presidente Junta Directiva
C.C. 16 712 122
(Ver certificación adjunta)

Gloria Ma. Montoya M.
Contadora Pública
T. P. No. 124968 - T
(Ver certificación adjunta)

Carlos E. Montoya V.
Revisor Fiscal
T.P. No. 39119/T
(Ver informe adjunto)

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Al 31 de diciembre de 2021 y 2020
(Información en miles de pesos colombianos)

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	A la fecha Año 2021	A la fecha Año 2020
Excedente del Ejercicio	586.331	390.451
Partidas Que No Afectan El Efectivo:		
Impuesto a las ganancias	6.703	4.231
Depreciación y amortizaciones	322.392	284.597
Provisiones jurídicas y/o Laborales	116.327	96.938
Efectivo generado en operación	1.031.753	776.217
Cambios en partidas operacionales:		
Disminución (Aumento) en Deudores	(102.328)	88.025
Disminución (Aumento) en Otros activos	1.537	(4.555)
Aumento (Disminución) en Cuentas por pagar	(38.641)	55.110
Aumento (Disminución) en Impuestos por pagar	2.400	(1.682)
Aumento (Disminución) en Beneficios a empleados	29.209	(18.272)
Aumento (Disminución) en Provisiones	(43.477)	(24.025)
Aumento (Disminución) en Pasivos Diferidos	(26.974)	(26.058)
Flujo de efectivo neto en actividades de operación:	(178.273)	68.543
Actividades De Inversión		
Disminución (Aumento) Propiedad, Planta Y Equipo	(274.340)	(59.439)
Disminución (Aumento) Reinversión excedentes	(280.713)	(444.430)
Total de los Recursos Usados	(555.053)	(503.869)
Actividades de Financiación		
Aumento (Disminución) en obligaciones financieras	148.020	(79.833)
Flujo de efectivo neto en actividades de Financiación	148.020	(79.833)
Aumento (Disminución) en el Disponible	446.447	261.058
Disponible Al Inicio Del Período	843.877	582.819
Disponible Al Final Del Período	1.290.324	843.877
Efectivo y equivalentes	1.162.794	703.322
Efectivo restringido	127.530	140.555

Las notas que se acompañan son parte integrante de los estados financieros



Jorge Isaac Fernández Cifuentes

Presidente Junta Directiva
C.C. 16 712 122
(Ver certificación adjunta)



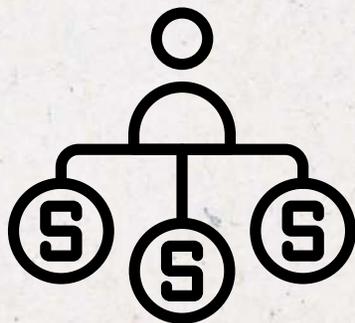
Gloria Ma. Montoya M.

Contadora Pública
T. P. No. 124968 - T
(Ver certificación adjunta)



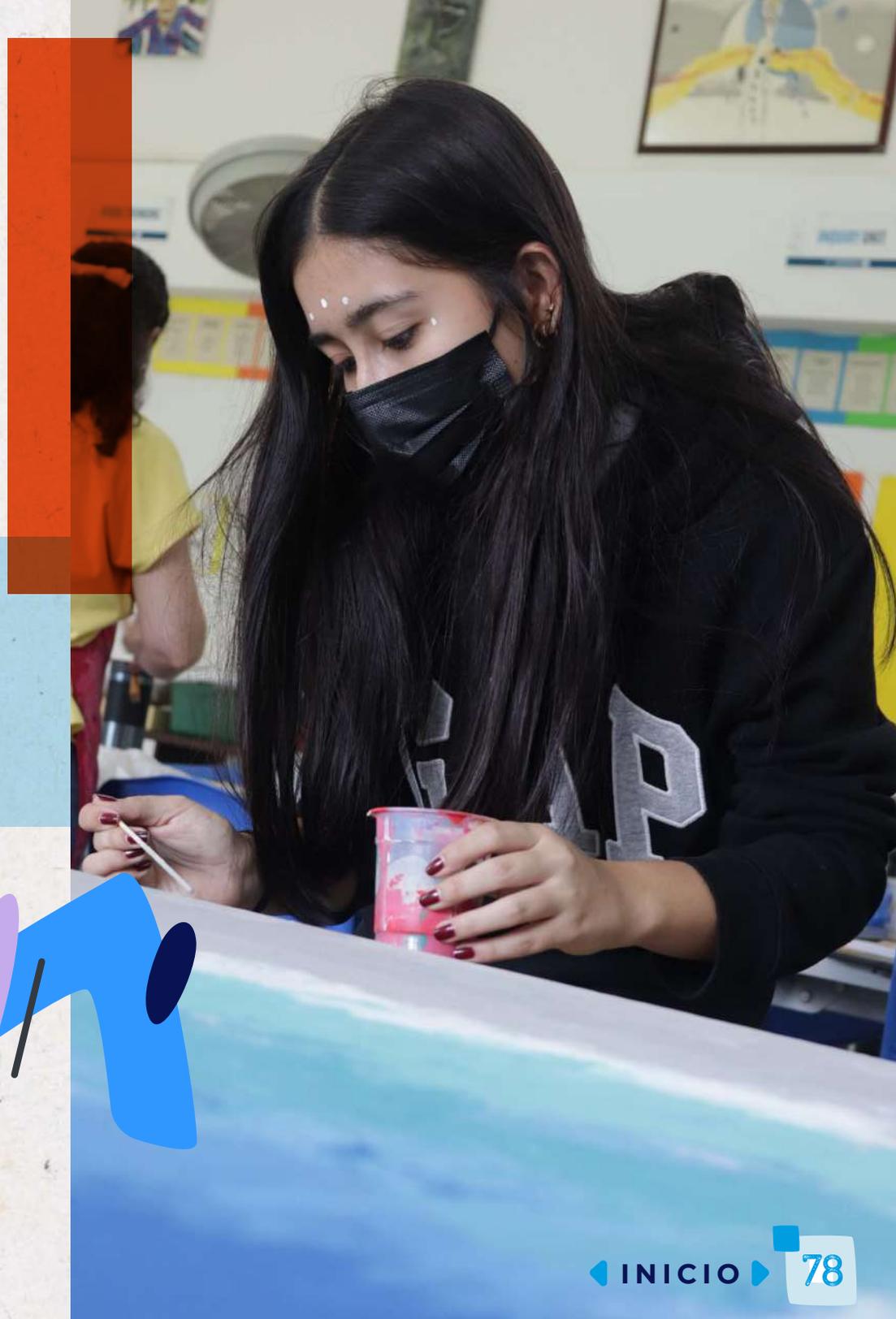
Carlos E. Montoya V.

Revisor Fiscal
T.P. No. 39119-7
(Ver informe adjunto)



NOTAS A LOS Estados financieros

A DICIEMBRE 31 DE 2021 y 2020
(Cifras expresadas en miles pesos
colombianos)



1

Constitución y Operaciones

La Corporación Los Cañaverales es una entidad sin ánimo de lucro, de carácter educativo, constituida de acuerdo con las leyes colombianas por escritura pública No. 1979 del 16 de septiembre de 1983 otorgada por la Notaria Novena de la ciudad de Cali se identifica con el NIT. 890.321.141-7, la Institución se encuentra ubicada en la Carrera 29 No. 10-500 Municipio de Yumbo, Km. 1 vía a Dapa.

De acuerdo con reforma estatutaria del año 2017 su duración es indefinida, sin embargo podrá disolverse y liquidarse según lo establecido en la ley en los estatutos.

Conforme a los Estatutos Sociales, la Corporación no es una entidad encaminada a obtener beneficios o utilidades para el desarrollo del objeto social, con el ánimo de distribuir utilidades entre sus asociados. Es una entidad sin ánimo de lucro, pues, a sus asociados no les mueve el afán de lucrarse o beneficiarse de ningún tipo de bien o recurso; solo se busca cumplir un fin social común de sus asociados y en beneficio de la comunidad. Razón por la cual los aportes de sus asociados no son considerados aportes de capital, de modo que al retiro de ella, quienes han formado parte de la Corporación no tienen título alguno para acreditar derechos de aportación, de capitalización o de cualquier otra índole, que generen la obligación de reembolso de dinero.

Así las cosas, con fundamento en los fines de la Corporación, los excedentes fiscales que pudieran generarse en cada ejercicio anual, serán reinvertidos en el funcionamiento de las instituciones de su propiedad y en todo caso, se privilegiará la inversión para los fines establecidos en los estatutos.

Los órganos de administración de la Corporación son la Asamblea General de corporados, la cual sesionará de manera ordinaria por lo menos una vez al año, dentro de los tres (3) primeros meses de cada año, y la Junta Directiva, la cual sesiona por lo menos diez (10) veces en el año para dirigir las operaciones de la Corporación.

Objeto social

Su objeto principal es fundar, organizar, administrar y subvencionar establecimientos culturales, docentes y deportivos con el fin de garantizar a las nuevas generaciones una educación óptima en el orden intelectual, moral y físico. Fundamentalmente la CORPORACIÓN LOS CAÑAVERALES tiene por objeto el desarrollo y financiación del Colegio Internacional Los Cañaverales.



2

Principales Políticas Y Prácticas Contables.

a)

Bases de preparación

Los estados financieros de La Corporación Los Cañaverales han sido preparados de conformidad con lo dispuesto en el anexo 2 del Decreto 2420 de 2016. Las normas contenidas en el anexo 2 del citado decreto son congruentes en todo aspecto significativo, con el Estándar Internacional para Pymes emitido por la la International Accounting Standards Board (IASB).

b)

Base de contabilidad de causación

La Corporación prepara sus estados financieros, excepto para la información de los flujos de efectivo, usando la base de contabilidad de causación.

c)

Bases de medición

Los estados financieros fueron preparados, en su mayor parte, sobre la base del costo histórico, con excepción de los instrumentos financieros con efecto en resultados, los cuales se miden al valor razonable.

d)

Importancia relativa y materialidad

La presentación de los hechos económicos se hace de acuerdo con su importancia relativa o materialidad.

Para efectos de revelación, una transacción, hecho u operación es material cuando, debido a su cuantía o naturaleza, su conocimiento o desconocimiento, considerando las circunstancias que lo rodean, incide en las decisiones que puedan tomar o en las evaluaciones que puedan realizar los usuarios de la información contable.

En la preparación y presentación de los estados financieros, la materialidad de la cuantía se determinó con relación, entre otros, al activo total, al activo corriente y no corriente, al pasivo total, al pasivo corriente y no corriente, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda. En términos generales, se considera como material toda partida que supere el 5% con respecto a un determinado total de los conceptos anteriormente citados.

e)

Moneda Funcional

La moneda funcional para preparar y presentar los estados financieros de la empresa es el Peso Colombiano (COP). Toda la información contenida en los presentes estados financieros se encuentra presentada en miles de pesos (\$000) y fue redondeada a la unidad de mil más cercana.

f)

Negocio en marcha

Los estados financieros se preparan bajo la hipótesis de negocio en marcha. Ésta hipótesis está apoyada por el estudio y conocimiento de la Administración en el momento en que se prepara dicha información para propósitos generales. La evaluación de la Administración se realiza sobre la información disponible del negocio para el próximo período a partir de la fecha sobre la que se informa.

Cualquier condición que refleje la existencia de incertidumbres significativas en el proceso de evaluación se revela en notas anexas a los estados financieros.

g)

Período de los estados financieros

Los estados financieros preparados por la Administración se presentan para propósitos generales al terminar el período contable; estos estados financieros se preparan mínimo para dos años, incluyendo el año actual sobre el cual se informa y el año anterior. De acuerdo con el marco técnico normativo de las NIIF para PYMES del Grupo 2, la Corporación debe presentar los siguientes estados financieros:

- Estado de Situación Financiera (ESF).
- Estado de Actividades – EA (equivalente al Estado de Resultados).
- Estado de Cambios en el Activo Neto – ECAN (equivalente al Estado de Cambios en el Patrimonio).
- Estado de Flujos de Efectivo - EFE
- Notas Explicativas a dichos estados financieros.

h)

Permanencia

Los estados financieros preparados de acuerdo con las NIIF para PYMES permanecerán cumpliendo con este marco de referencia durante un término no inferior a tres (3) años, contados a partir de su estado de situación financiera de apertura, independientemente de si en ese término dejan de cumplir las condiciones para pertenecer a dicho grupo. Lo anterior implica que presentarán por lo menos dos períodos de estados financieros comparativos de acuerdo con el marco normativo. Cumplido este término evaluarán si deben pertenecer al Grupo correspondiente de NIIF para PYMES o NIIF PLENAS.





Clasificación de partidas en el Estado de Situación Financiera

Las partidas presentadas en el balance general se deben revelar como corrientes y no corrientes, para activos y pasivos. La categoría corriente para los activos está vinculada con la realización en el ciclo normal de las operaciones en un período no mayor a un año o que sean mantenidos para fines de negociación; en cuanto a los pasivos, lo esperado es que se liquiden en el transcurso normal de las operaciones de la Corporación en el mismo plazo, no mayor a un año. Todos los activos o pasivos que no reúnan el requisito indicado se clasifican en la categoría no corriente.

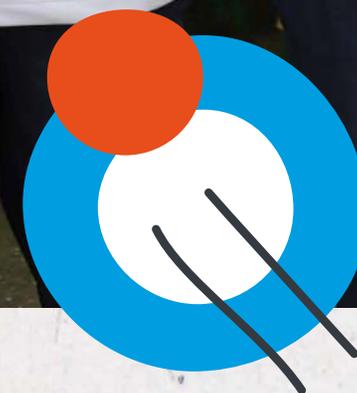
Entenderemos como activo, los recursos controlados por la Corporación, como resultado de sucesos pasados, del que la misma, espera obtener beneficios económicos en un futuro, sin tener en cuenta la tangibilidad del mismo.

Por pasivo, entenderemos las obligaciones presentes, que tenga la Corporación surgidas a raíz de un suceso pasado, sea legal o implícito.

De acuerdo con el Documento de Orientación Técnica para Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) 014 de octubre de 2016, expedido por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, una ESAL no tiene patrimonio, pero sí activo neto, que corresponde, al igual que en una entidad lucrativa, a la diferencia entre el activo y el pasivo. Si se considera el activo neto como patrimonio en los términos aplicables a una entidad lucrativa, se presentaría un conflicto con lo dispuesto en los marcos técnicos normativos, en especial, en el párrafo 22.5(a) de la NIIF para las PYMES, que dispone:

“Un instrumento se clasifica como pasivo si la distribución de activos netos en el momento de la liquidación está sujeta a un importe máximo (techo). Por ejemplo, en la liquidación, si los tenedores del instrumento reciben una participación proporcional de los activos netos, pero este importe está limitado a un techo y los activos netos en exceso se distribuyen a una institución benéfica o al gobierno, el instrumento no se clasifica como patrimonio.” (Subrayado fuera de texto).

Lo anterior significa que, aunque la CORPORACION no tiene instrumentos patrimoniales, subsiste la obligación de entregar los remanentes en caso de liquidación a un tercero. Por consiguiente, no es apropiado usar el término “patrimonio”, sino el de “Activo Neto”.





Flujos de efectivo

La Corporación, prepara el estado de flujos de efectivo bajo el método indirecto, para su preparación se ajusta el excedente antes de impuestos y reservas, obtenido en el estado de actividades con los efectos de los cambios en los inventarios, derechos por cobrar, obligaciones por pagar, depreciaciones, provisiones, impuestos diferidos, ingresos devengados no percibidos y otras partidas que tengan un efecto monetario en los flujos de efectivo de la Corporación. Los componentes del flujo de efectivo deben estructurarse de acuerdo con la Sección 7 de la NIIF para PYMES.

j)

Efectivo y equivalentes de efectivo

En esta denominación, se incluyen las cuentas que representan los recursos de liquidez inmediata en caja, cuentas corrientes, cuentas de ahorro y fondos que están disponibles para el desarrollo de las actividades de la empresa. Así mismo incluye las inversiones a corto plazo de alta liquidez que son fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor. Ejemplo: Encargos fiduciarios y CDT'S cuyo plazo no exceda de 90 días.

k)

Los efectivos y equivalentes de efectivo que no se encuentren disponibles para uso inmediato por parte de la Corporación, bien sea por restricciones legales o económicas, se deberá reclasificar como un Efectivo Restringido.

Deudores comerciales

Los deudores comerciales están registrados al valor indicado en la factura, que se aproxima a su valor razonable. El importe en libros de los deudores comerciales es reducido hasta su importe recuperable estimado, a través de la provisión para cuentas de cobro dudoso.

l)

M)

Propiedades, planta y equipo

En el estado de situación financiera bajo NIIF para PYMES con corte al 1 de enero de 2015, la Corporación decidió adoptar para la medición de los terrenos y construcciones el valor razonable como costo atribuido.

La depreciación se calcula utilizando el método de línea recta con base en la vida útil probable de los Activos utilizando la siguiente base:

Terrenos:	No se deprecian.
Construcciones:	Entre 40 y 50 años.
Maquinaria y equipo:	Entre 5 y 10 años.
Equipo de Oficina:	Entre 5 y 10 años.
Equipos de computo y comunicaciones:	Entre 3 y 5 años.
Equipo médico científico	Entre 5 y 10 años
Equipo de Hotel y Restaurante	Entre 5 y 10 años
Acueductos plantas y redes	Entre 5 y 10 años

Las mejoras y reparaciones extraordinarias que prolongan la vida útil del activo, se capitalizan; las demás reparaciones y el mantenimiento preventivo se registran en los resultados del año.

Los activos se revisan en cuanto al deterioro de valor, cuando los sucesos o cambios de las circunstancias indican que el valor según libros no pueden recuperarse. Una pérdida por deterioro se produce cuando el importe en libros de un activo es superior a su importe recuperable.

Créditos de bancos y otras obligaciones financieras

Comprende el valor de las obligaciones contraídas por la Corporación mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos de crédito o de otras instituciones financieras.

Habitualmente se registran como: bancos nacionales, sobregiros bancarios, pagares, bancos del exterior, aceptaciones bancarias, corporaciones financieras, compañías de financiamiento comercial, entre otras.

Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se reconocen en los resultados del período.

Al final de cada periodo, se deben actualizar al valor de los extractos emitidos por las entidades financieras, afectando los gastos por intereses pendientes de causar e incrementando el pasivo por el valor de dichos interés.

N)

O)

Cuentas por pagar y otras cuentas por pagar

Se reconocerán como cuentas por pagar las obligaciones adquiridas por la empresa con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales se espere a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento

Corresponde a cuentas por pagar a corto y largo plazo que se registran a su costo original.

Incluyen entre otras, las siguientes partidas:

- Otros recaudos a favor de terceros
- Anticipos recibidos
- Entre otras

Impuestos, gravámenes y tasas

P)

Impuesto a las Ganancias:

La Corporación registra el impuesto sobre las renta de acuerdo con la Sección 29 de la NIIF para PYMES "Impuesto a las Ganancias". El término impuesto a las ganancias incluye todos los impuestos nacionales y extranjeros que estén basados en ganancias fiscales. En este orden de ideas, el impuesto nacional sobre el cual la Corporación tributa es:

- **Impuesto sobre la Renta:** De acuerdo con los artículos 19 y 357 del Estatuto Tributario, Decreto 4400 de 2004 y Decreto 640 de 2005, la Corporación tributa como contribuyente del Régimen Tributario Especial y liquida la provisión para el pago del impuesto de renta a la tarifa del 20%, sobre la parte del beneficio neto o excedente fiscal generado en la no procedencia de egresos, determinados por las normas vigentes.
- **Impuesto Diferido:** Los activos y pasivos por impuestos diferidos se reconocen por el impuesto a las ganancias que se prevé recuperar o pagar respecto a la ganancia fiscal de periodos contables futuros como resultado de transacciones o sucesos pasados. La Corporación reconoce un impuesto diferido activo (por recuperar), producto de la compensación a futuro de saldos de pérdidas fiscales del año 2011 y compensadas hasta el momento en las declaraciones de 2012 a 2019.

Impuesto de Industria y Comercio:

La Corporación tributa el impuesto de Industria y Comercio por las actividades educativas desarrolladas por el Colegio Internacional Los Cañaverales, a la tarifa del 4 por mil, según lo dispuesto en el Acuerdo 016 de 2004 que corresponde al Estatuto Tributario del Municipio de Yumbo.



a)

Provisiones

Al tiempo de formular los estados financieros, la Administración diferencia entre:

- **Provisiones:** Saldos acreedores que cubren obligaciones presentes a la fecha del estado de situación financiera, surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Corporación, concretos en cuanto a su naturaleza pero indeterminados en cuanto a su cuantía y/o momento de cancelación. Las provisiones se cuantifican teniendo en consideración la mejor información disponible sobre las consecuencias del suceso y se utilizan para afrontar las obligaciones específicas para las cuales fueron originalmente reconocidas.
- **Pasivo contingente:** Obligaciones posibles surgidas como consecuencia de sucesos pasados, cuya materialización esta condicionada a que ocurra, o no, uno o más eventos futuros independientes de la voluntad de la Corporación.
- Los estados financieros de la Corporación recogen todas las provisiones significativas con respecto a las cuales se estima una alta probabilidad de que se tenga que atender la obligación. Los pasivos contingentes no se reconocen en los estados financieros, sino que se revela información sobre los mismos, conforme a los requerimientos de la Sección 21 de las NIIF para las PYMES.

r)

Beneficios a empleados

La Corporación concede a sus empleados los beneficios establecidos por las leyes en Colombia, estos son los siguientes, para empleados asalariados:

- Salarios
- Cesantías
- Intereses de cesantías
- Prima de servicio de junio y diciembre: 15 días por semestre
- Vacaciones (descanso remunerado): 15 días hábiles

Los beneficios a empleados son a corto plazo, se reconocen de forma mensual y se ajustan al cierre del periodo con base en las normas legales vigentes.

s)

Fondos patrimoniales

De acuerdo con las disposiciones legales para las entidades sin ánimo de lucro, la Corporación debe tomar el excedente del ejercicio una vez la Asamblea General los apruebe y determinar la destinación específica de los mismos.

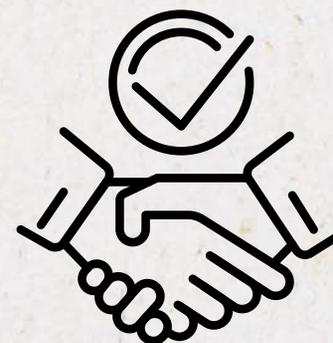
De acuerdo con lo establecido en el Documento de Orientación Técnica para Entidades sin Ánimo de Lucro (ESAL) 014 de octubre de 2016, expedido por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, las entidades sin ánimo de lucro no tienen patrimonio, puesto que proviene de contribuciones que no serán reembolsables en el futuro. Por lo anterior el patrimonio se presentará bajo la denominación de activos netos.

t)

Reconocimiento de ingresos, costos y gastos

Los ingresos, costos y gastos se registran con base en el principio de causación. Los ingresos de actividades ordinarias se miden al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, neta de descuentos e impuestos asociados con la venta.

La Corporación reconoce sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos en forma tal que queden registrados de forma sistemática en el período contable correspondiente (causación), independiente del flujo de recursos monetarios o financieros (caja).



3

Efectivo y Equivalentes de Efectivo

El efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre de 2021 Y 2020 está conformado así:

Efectivo y equivalentes ////	Dic - 21 ////	Dic - 20 ////	% ////
Caja	1.757	11	15873%
Bancos (a.)	120.007	87.727	37%
Cuentas de ahorro (a.)	340.316	111.201	206%
Subtotal efectivo	462.080	198.939	132%
Derechos fiduciarios y/o CDT (b.)	700.714	504.383	39%
Total efectivo y equivalentes al efectivo	1.162.794	703.322	65%

Al 31 de diciembre de 2021 los recursos recibidos fueron consignados en su totalidad en las cuentas de la entidad.

- a.** Estas cuentas proporcionan una rentabilidad promedio del 4.35% E.A.
- b.** Las tasas de rentabilidad y términos negociados son: CDT. Estos recursos se encuentran disponibles en inversiones a la vista para retiros parciales o totales en el momento que lo requiera la Corporación.

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, no existen restricciones sobre el efectivo y equivalentes del efectivo

4

Deudores Comerciales y Otras Cuentas Por Cobrar

El detalle de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar es el siguiente:

Deudores no corrientes //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Corrientes			
Pensiones	336.997	300.667	12%
Corporados	159.179	109.819	45%
Matrículas y exámenes IB	5.286	3.604	47%
Sub - total	501.462	414.090	21%
Deudores no corrientes			
Cartera difícil cobro	87.078	91.723	-5%
Provisión cartera (b.)	(87.078)	(91.723)	-5%
Sub total no corrientes	0	0	
Total deudores	501.462	414.090	21%

- a.** El plazo de recaudo por estos conceptos son a 30 días. Por incumplimiento se cobra recargo por mora.
- b.** En la determinación de la recuperabilidad de las cuentas por cobrar, la Corporación considera cualquier situación que dé indicios de deterioro de valor, en especial cuando existe morosidad por parte de cada deudor, se reclasifican como deudas de difícil cobro. La concentración del riesgo de crédito es moderado debido a que no existe concentración de venta. El deterioro reconocido representa la diferencia entre el valor contable de las cuentas por cobrar y el valor que se estima recibir.

5

Otras Cuentas Por Cobrar

El detalle de otras cuentas por cobrar es el siguiente:

Otras cuentas por cobrar //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Colaboradores anticipo de vacaciones	74.704	65.948	13%
Reintegros e incapacidades	39.431	36.219	9%
Anticipos y avances	3.042	54	5533%
Total otras cuentas por cobrar	117.177	102.221	15%

6

Propiedades, Planta Y Equipo

El detalle de propiedad, planta y equipo es el siguiente:

Propiedad, plata y equipo //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Terrenos	2.457.598	2.457.598	0%
Construcciones y edificaciones	3.784.089	3.796.608	0%
Maquinaria y equipo	135.496	132.139	7%
Equipo de oficina	1.018.732	990.909	3%
Equipo de computación y com.	523.001	518.728	2%
Equipo de laboratorio	112.342	112.342	5%
Equipo de restaurante	64.165	64.165	0%
Acueductos plantas y redes	138.370	138.370	0%
Bienes recibidos en leasing	617.904	379.707	0%
Depreciación acumulada	(2.593.331)	(2.277.105)	14%
Total propiedad, planta y equipo	6.258.366	6.313.461	-1%

El siguiente es el detalle del movimiento de las propiedades, planta y equipo

Concepto	Costo 31 Diciembre de 2020	Depreciación acumulada a 2020	Saldo neto 2020	Adiciones (retiros) 2021	Depreciación 2021	Costo 31 Diciembre de 2021	Depreciación acumulada a 2021	Saldo neto 2021
Terrenos	2.457.598	0	2.457.598	0	0	2.457.598	0	2.457.598
Construcciones	3.784.089	(721.163)	3.062.927	(0)	(125.324)	3.784.089	(846.486)	2.937.603
Maquinaria y equipo	144.658	(113.223)	31.435	(9.162)	(16.096)	135.496	(129.319)	6.177
Equipo de oficina y de cómputo	1.509.637	(1.046.005)	463.632	32.096	(110.529)	1.541.733	(1.150.368)	391.365
Equipo de cómputo	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipo médico y científico	112.342	(83.249)	29.093	0	(9.067)	112.342	(92.316)	20.026
Equipo cafetería	64.165	(43.638)	20.527	0	(5.593)	64.165	(49.231)	14.934
Acueductos	138.370	(103.515)	34.855	0	(14.200)	138.370	(117.714)	20.656
Bienes en leasing	379.707	(166.312)	213.395	251.405	(41.583)	617.904	(207.895)	410.009
Total	8.590.567	(2.277.105)	6.313.461	274.339	(322.392)	8.851.698	(2.593.331)	6.258.366



Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, no existen restricciones sobre estos activos.

No existe evidencia de deterioro para cada tipo de activos de la Corporación a 31 de diciembre de 2021 y 2020.

Todos los activos de la Corporación se encuentran cubiertos con Póliza de Seguros Multirisgo con Seguros Liberty S.A. con una prima anual de \$ 16.261.587 que vence en mayo 27 de 2022.

7

Activos por Impuestos Diferidos

Se reconoce impuesto diferido activo que surge cuando se tienen pérdidas fiscales. Es preciso citar lo que establece el nuevo marco normativo con relación al reconocimiento del impuesto diferido activo cuando se tienen pérdidas fiscales y excesos de renta presuntiva que se podrán utilizar en periodos futuros para compensar con rentas líquidas en el impuesto sobre la renta y complementarios, tal como lo establece el artículo 147 y 189 del Estatuto Tributario.

El nuevo marco normativo NIIF para PYMES establece en la Sección 29 de impuestos a las ganancias lo siguiente: “...Adicionalmente, se reconocerá un activo por impuestos diferidos cuando existan beneficios tributarios, pérdidas o créditos fiscales, no utilizados hasta el momento, los cuales sean susceptibles de compensar con ganancias fiscales futuras. En consecuencia, se reconocerá un activo por impuestos diferidos solo en la medida en que sea probable la disponibilidad de ganancias fiscales futuras, antes de que expire su derecho de compensación...” (Subrayado fuera del texto).

El siguiente es el cálculo realizado para la determinación del activo por impuesto diferido:

	Dic - 21	Dic - 20
Impuesto renta diferido activo inicial	17.897	22.128
Compensación fiscal renta	(31.582)	(21.156)
Tasa impositiva	20%	20%
Amortización Impuesto Renta Diferido	(6.316)	(4.231)
Impuesto Renta Diferido Activo Final	11.581	17.897

8

Otros Activos

El detalle de los otros activos es el siguiente:

Otros activos //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Bibliotecas	179.985	179.985	0%
Depreciación	(176.051)	(174.330)	1%
Fondo de destinación específica	140.739	140.555	0%
Total otros activos	144.673	146.210	-1%

El fondo de destinación específica esta representado en CDT, y corresponde a los dineros depositados para cumplir con las obligaciones y requerimientos de exámenes IB al terminar la formación académica en grado 11.

9

Obligaciones Financieras

El comportamiento del endeudamiento con entidades financieras durante el año 2021 y 2020 fue el siguiente:

Obligaciones financieras //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Contrato de arrendamiento financiero	224.062	75.373	197%
Tarjeta de crédito empresarial	0	669	-100%
Total obligaciones financieras	224.062	76.042	196%

El saldo de los leasing se componen así:

Contrato No. ////	Inicio ////	Finaliza ////	Valor Inicial ////	Abonos a capital ////	Saldo ////
Banco Occidente 4140	2019-09-04	75.373	91.039	(63.945)	27.094
Banco Occidente 4149	2021-08-04	669	224.385	(27.417)	196.968
Totales			315.424	(91.362)	224.062

10

Proveedores y Cuentas por Pagar

El siguiente es el detalle de las cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2021 y 2020:

Cuentas por pagar ////	Dic - 21 ////	Dic - 20 ////	% ////
Proveedores	26.141	69.926	-63%
Honorarios	10.581	6.266	69%
Servicios	11.733	686	100%
Retefuente, ica y alumbrado público	7.745	17.963	-57%
Impuestos, grávamenes y tasas	22.367	19.967	12%
Total cuentas por pagar	78.567	114.808	-32%

La CORPORACIÓN mantiene una política financiera conservadora, y cuenta con una situación de liquidez sólida, lo que permite cumplir sus obligaciones con sus proveedores y acreedores de acuerdo a las condiciones pactadas con los mismos.

11

Beneficios a Empleados

El siguiente es el detalle de los beneficios a empleados:

Beneficios a empleados ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Salarios por pagar	0	12.190	100%
Cesantías consolidadas	84.848	78.169	9%
Intereses sobre cesantías	5.835	5.367	9%
Vacaciones consolidadas	3.663	0	100%
Fondos de empleados y reintegros	13.376	0	100%
Seguridad social	92.206	74.993	23%
Total beneficios a empleados	199.928	170.719	17%

12

Pasivos estimados y provisiones

El siguiente es el detalle de los beneficios a empleados:

Pasivos estimados y provisiones ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Corriente			
Servicios públicos	0	20.533	-100%
Sub-total corriente	0	20.533	-100%
No corriente			
Provisiones jurídicas y/o laborales	338.017	238.263	42%
Sub-total no corrientes	338.017	238.263	42%
Total pasivos estimados y provisiones	338.017	258.796	31%

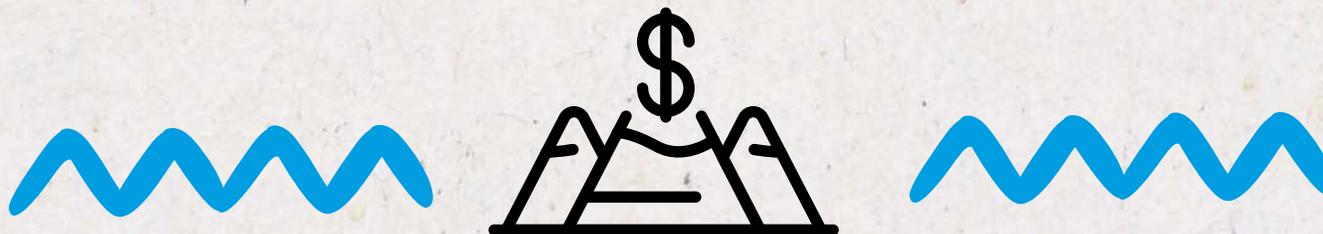
13

Pasivos Diferidos

El siguiente es el detalle de los pasivos diferidos al 31 de diciembre:

Pasivos diferidos //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Corriente			
Pensiones mes anticipado	11.174	14.477	-23%
Ingresos de terceros	12.706	0	
Sub-total corriente	23.880	14.477	65%
No corriente			
Matrículas académicas	30.392	17.558	73%
Pensiones año anticipado	260.787	266.627	-2%
Matrículas y exámenes IB	223.937	228.780	-2%
Cuota prodesarrollo	3.211	41.739	-92%
Sub-total no corriente	518.327	554.704	-7%
Total pasivos diferidos	542.207	569.181	-5%

Los ingresos recibidos por anticipado, corresponden a pensiones del Año Lectivo 2020-2021, aporte Pro-desarrollo y matrículas que la Corporación está reconociendo, causando y amortizando en su momento.



14

Fondo de Excedentes para Reinvertir

El siguiente es el detalle de los excedentes disponibles para reinvertir al 31 de diciembre:

	2021	2020
Adición en asamblea de excedentes año anterior	567.346	621.326
Total asignación para inversión	567.346	621.326
Inversión excedentes		
Asignación proyectos pedagógicos	283.673	310.663
Inversión proyectos	(119.406)	(152.588)
Saldo por invertir pedagógicos	164.267	158.075
Asignación proyectos infraestructura	266.652	292.023
infraestructura	(161.307)	(291.843)
Saldo por invertir infraestructura	105.345	180
Asignación plan inv social y ambiental	17.020	18.640
Saldo por invertir plan inv. social y ambiental	17.020	18.640
Saldo por invertir excedentes año anterior	286.632	176.895

La reinversión de los excedentes por los años 2021 y 2020 se vio afectada por las restricciones sanitarias y de movilidad ordenadas por el gobierno nacional por el virus del COVID-19, lo que no permitió la ejecución de los planes y presupuestos de la CORPORACIÓN.

15

Activo Netos

El siguiente es el detalle de los activos netos al 31 de diciembre de 2021 Y 2020:

Activo neto ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Fondo social	2.281.239	2.281.239	0%
Donaciones	140.416	140.416	0%
Excedentes del ejercicio	586.331	390.451	50%
Ajustes adopción NIIF	3.518.653	3.518.653	0%
Total activo neto	6.526.639	6.330.759	3%

16

Ingresos de Actividades Ordinarias

El siguiente es el detalle de los ingresos por actividades ordinarias a diciembre 31 de 2021 Y 2020:

Ingresos ordinarios ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Pensiones	4.908.428	4.761.551	3%
Matrículas	612.920	506.713	21%
Derechos de asociación	598.441	155.396	285%
Otros costos educativos y deportivos*	327.983	254.740	29%
Descuentos y devoluciones	(206.069)	(204.625)	1%
Descuentos emergencia sanitaria	0	(131.981)	-100%
Descuentos por actividades de mercadeo	(243.457)	(64.660)	277%
Total ingresos ordinarios	5.998.246	5.277.134	

*Corresponde a los ingresos recibidos por concepto de salidas pedagógicas, solicitudes de ingreso, certificados, carnet estudiantil, materiales de arte, agendas estudiantiles, anuarios, bibliobanco, derechos de grado, actividades deportivas, proyectos educativos, eventos culturales y artísticos.

17

Gastos Operacionales

El siguiente es el detalle de los gastos operacionales a diciembre 31 de 2021 Y 2020:

Gastos operacionales ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Gastos de personal (a.)	4.059.803	3.814.724	6%
Servicios (b.)	209.584	158.348	32%
Diversos (c.)	213.061	139.458	53%
Mantenimiento y reparaciones	160.846	116.435	38%
Académicos	116.491	92.143	26%
Impuestos	59.099	60.663	-3%
Honorarios	67.579	39.682	70%
Seguros	41.979	36.771	14%
Bioseguridad	22.282	22.009	1%
Deportivos	1.894	15.008	-87%
Adecuaciones e Instalaciones	15.644	6.595	137%
Arrendamientos	8.925	5.585	60%
Legales	363	2.005	-82%
Contribuciones y afiliaciones	0	280	-100%
Total activo neto	4.977.550	4.509.706	10%

a. Corresponde a los gastos incurridos durante el año 2021, por concepto de beneficios a los empleados por salarios, aportes seguridad social, parafiscales y prestaciones sociales.

b. Corresponde a los gastos por servicios prestados a la Corporación así:

Gastos por servicios ////	Dic - 21 ////	Dic - 20 ////	% ////
Mercadeo, publicidad y propaganda	88.879	35.459	151%
Energía eléctrica	61.712	63.726	-3%
Internet	39.258	32.368	21%
Aseo y vigilancia	8.229	7.780	6%
Teléfono	4.617	4.391	5%
Asistencia técnica, temporales	2.796	412	579%
Avisos clasificados	1.472	1.425	3%
Transporte, fletes y acarreos	1.457	1.658	-12%
Acueducto y alcantarillado	559	87	545%
Correo, portes y telegramas	495	1.709	-71%
Proc electrónico de datos	110	9.333	-99%
Total pasivos diferidos	209.584	158.348	38%

c. Las cuentas de diversos corresponden a los siguientes rubros:

Gastos diversos ////////	Dic - 21 ////////	Dic - 20 ////////	% ////////
Transporte, taxis y buses	69.976	16.418	326%
Capacitaciones	18.340	5.372	241%
Elementos de aseo y cafetería	18.220	16.393	11%
Útiles, papelería y fotocopias	16.393	10.389	58%
Dotación	14.111	3.490	304%
Actividades recreativas y deportivas	14.002	13.720	2%
Gestion Humana /Med Riesgo Psicosocial	9.000	0	100%
Libros y suscripciones	7.960	35.293	-77%
Eventos Institucionales SGC 40 años	7.862	0	100%
Eventos pedagógicos	7.406	7.730	100%
Sistemas de seg y salud en el trabajo	6.980	4.363	100%
Refrigerios, casino y restaurante	6.870	4.678	47%
Salud ocupacional y extintores	4.686	1.049	347%
Asambleas	4.635	12.912	-64%
Calidad	2.700	2.400	100%
Gastos de representación	1.903	318	498%
Gastos médicos y drogas	1.290	3.704	-65%
Atención junta directiva	526	289	82%
Estampillas	141	0	100%
Parqueaderos	60	39	54%
Programas de computador	0	606	100%
Combustibles y lubricantes	0	295	100%
Total pasivos diferidos	213.061	139.458	45%

18

Ingresos no Operacionales

El siguiente es el detalle de estos rubros al 31 de diciembre de 2021 Y 2020:

Ingresos no operacionales //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Financiero	56.331	64.198	-12%
Diversos*	19.513	15.802	23%
Arrendamientos	7.425	5.912	26%
Total ingresos no operacionales	83.269	85.912	-3%

19

Otros Gastos

El siguiente es del detalle de estos rubros al 31 de diciembre de 2021 Y 2020:

Gastos no operacionales //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Financieros (a)	71.826	70.845	1%
Extraordinarios	386	6.277	-94%
Total Gastos no operacionales	72.212	77.122	-6%

a. El detalle de los gastos financieros es:

Gastos no operacionales //////	Dic - 21 //////	Dic - 20 //////	% //////
Financieros a corporados	0	5.558	0%
Bancarios	42.612	45.256	-6%
Gravamen movimiento financiero	29.214	20.031	0%
Total Gastos no operacionales	71.826	70.845	-4%

20

Conciliación de La Renta Fiscal y Contable

El siguiente es resumen de la depuración fiscal de la renta gravable:

	Dic - 21	Dic - 20
Excedente contable antes de impuestos	586.331	390.450
Mas: Diferencias permanentes que aumentan la renta gravable	307.460	311.164
Renta líquida del ejercicio	893.791	701.614
Compensación perdida fiscal	-31.582	-21.156
Menos: Renta exenta por excedente de actividad no contribuyente	-860.272	-680.458
Renta líquida gravable	1.937	0
Impuestos sobre la renta (20%)	387	0

21

Depreciaciones, amortizaciones y provisiones

El siguiente es del detalle de estos rubros al 31 de diciembre de 2021 Y 2020:

Depreciación	Dic - 21	Dic - 20	%
Depreciación de activos fijos	296.542	229.373	29%
Amortización Bienes en Leasing	25.850	55.224	-53%
Total Depreciación	322.392	284.597	13%

El siguiente es del detalle de estos rubros al 31 de diciembre de 2021 Y 2020:

Provisiones	Dic - 21	Dic - 20	%
Provisiones procesos juridicos	45.245	60.939	-26%
Provisiones laborales	71.082	36.000	97%
Total Provisiones	116.327	96.939	20%



Anexo 1: Análisis Gestión de cartera.

Corporación los Cañaverales **análisis de gestión de cartera** desde el año 2017 al año 2021 en miles de pesos

Movimiento ////////	Año 2021 ////////	Año 2020 ////////	Año 2019 ////////	Año 2018 ////////	Año 2017 ////////	Acumulado ////////
Saldo inicial cartera	427.518	453.794	349.171	279.469	166.258	166.258
Ingresos operacionales	5.998.246	5.276.104	5.682.855	4.787.081	3.734.744	25.479.030
(-) Recaudos del año	(5.916.392)	(5.302.381)	(5.578.231)	(4.717.379)	(3.621.533)	(25.135.916)
Saldo al cierre del año	509.372	427.518	453.794	349.171	279.469	509.372
	8%	8%	8%	7%	7%	2%
Promedio de la cartera	468.445	441.810	401.482	314.320	222.863	337.815
índice de rotación	13	12	14	15	17	
No. Días	28,1	30,1	25,4	23,6	21,5	
Gastos provisión de cartera	45.245	60.939	14.000	-	2.202	122.386
Porcentaje provisionado	0,75%	1,16%	0,25%	0,00%	0,06%	0,48%
% Cobro efectivo de cartera	99,89%	99,88%	99,89%	99,86%	99,94%	99,52%



Anexo 2 :
Inversión en propiedad, planta y equipo año 2021

Activos Fijos 2021 (Incluye Inversión con excedentes)		Total
/////		/////
Maquinaria y Equipo	Taladro percutor	909
	Compresor	
Muebles, Enseres y Equipos de Oficina	Ventiladores	27.823
	Hornos microondas	
	Descomedero y recolector de loza	
	Mobiliario Sala diseño	
	Sillas pupitres Primaria	
	Cortinas salón múltiple	
Equipo de computación y comunicación	Impresoras 3D - Diseño	8.324
	Equipo de comunicación	
	Micrófonos	
Activos Fijos adquiridos con excedentes	Espectrofotómetro	20.669
	Video Proyector	
Total activos		57.724

Anexo 3: Ejecución presupuestal año 2021
(Información en miles de pesos colombianos)

DETALLE	PRESUPUESTO AUTORIZADO 2021	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
		VALOR	%
Cantidad Alumnos / Matriculas	410	434	106%
INGRESOS OPERACIONALES			
Actividades Conexas	5.764.376	6.204.315	108%
Descuentos	(266.565)	(206.069)	77%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	5.497.811	5.998.246	109%
INGRESOS NO OPERACIONALES			
Financieros	64.198	56.331	88%
Arrendamientos	5.912	7.425	126%
Diversos	15.802	19.513	123%
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	85.912	83.269	97%
TOTAL INGRESOS	5.583.724	6.081.515	109%
GASTOS OPERACIONALES			
Gastos de personal	3.965.173	4.059.803	102%
Servicios	164.681	209.584	127%
Académicos y Deportivos	111.437	118.385	106%
Diversos	145.036	213.061	147%
Mantenimiento y reparaciones	121.093	160.846	133%
Honorarios	41.269	67.579	164%
Impuestos	63.089	59.099	94%
Seguros	38.242	41.979	110%
Arrendamientos	5.809	8.925	154%
Adecuaciones e instalaciones	6.859	15.644	228%
Contribuciones y afiliaciones	291	0	0%
Legales	2.086	363	17%
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y	4.665.065	4.955.268	106%
IMPREVISTOS	143.787	22.282	0%
GASTOS FINANCIEROS / INFRAESTRUCTURA	100.000	0	100%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	81.277	72.212	89%
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	4.400	6.703	152%
TOTAL GASTOS	4.994.529	5.056.465	101%
EXCEDENTE / ANTES DE DEPRECIACIÓN	589.194	1.025.050	174%
Depreciaciones	295.981	322.392	109%
Provisiones de cartera, jurídicas y/o laborales	100.817	116.327	115%
TOTAL GASTOS CON DEPRECIACIÓN Y PROVISIÓN	5.391.327	5.495.184	102%
EXCEDENTE DESPUES DE DEPRECIACIÓN	192.397	586.331	305%

Anexo 4 : Proyecto de presupuesto año 2022 (Información en miles de pesos colombianos)

DETALLE	PROYECTO A PRESUPUESTAR 2022
INGRESOS OPERACIONALES	
Actividades Conexas	7.019.197
Derechos de Asociación	359.065
Descuentos Académicos	(226.676)
Descuentos Corporación	(146.074)
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	7.005.512
INGRESOS NO OPERACIONALES	
Financieros	61.964
Arrendamientos	14.850
Diversos	20.489
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	97.303
TOTAL INGRESOS	7.102.814
GASTOS OPERACIONALES	
Gastos de personal	4.871.764
Servicios	392.250
Académicos y Deportivos	284.369
Diversos	166.121
Mantenimiento y reparaciones	186.438
Honorarios	67.785
Impuestos	76.107
Seguros	50.366
Arrendamientos	16.909
Adecuaciones e instalaciones	14.100
Contribuciones y afiliaciones	1.057
Legales	557
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y SECCIONES	6.127.824
Imprevistos y Bioseguridad	143.787
Gastos Financieros / Infraestructura	200.000
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES	156.000
Impuesto de Renta y Complementarios	10.055
TOTAL GASTOS	6.637.666
EXCEDENTE / ANTES DE DEPRECIACIÓN	465.148
Depreciaciones	338.512
Provisiones de cartera, jurídicas y/o laborales	122.143
TOTAL GASTOS CON DEPRECIACIÓN Y PROVISIÓN	7.098.321
EXCEDENTE DESPUES DE DEPRECIACIÓN	4.494

Anexo 5 : Proyecto de destinación de excedentes 2021

Corporación los Cañaverales

NIT 890.321.141-7

Propuesta - proyecto de destinación de excedentes año 2021

(Información en miles de pesos colombianos)

Saldo Inicial ////////	
Saldo excedente del año 2020	286.633
Total Saldo inicial	286.633
Excedente actual del año 2021	586.331
Total excedente disponible al 31 de diciembre de 2021	872.964

Propuesta destinación excedentes disponibles para invertir en el año 2022

////////

1. Asignaciones permanentes - saldo excedentes del 2020		286.633
2. Distribución excedentes año 2021:		
Plan de inversión de infraestructura y tecnológico	42%	246.259
Plan de inversión social y ambiental	3%	17.590
Plan de inversión proyectos pedagógicos	55%	322.482
Total excedentes a reinvertir en 2022		586.331
Total excedentes 2021		872.964




CORPORACIÓN
LOSCAÑAVERALES


CAÑAVERALES
INTERNATIONAL SCHOOL

